



LICEUL TEORETIC
DUMITRU
TĂUȚAN
Vizitorul cetății!

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN” FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

NR. 915 / 18.06.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului cadru privind stabilitatea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată cu H.G. 1027/2014.

LICEUL TEORETIC ”DUMITRU TĂUȚAN” FLOREȘTI

Organizează în data de 14.07.2021 și 16.07.2021, concurs pentru ocuparea postului vacant, pe perioada nedeterminată, de administrator patrimoniu I S.

1. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, proba scrisă și interviu.

• **2. Condiții de participare la concurs:**

- 2.1 Condițiile generale prevăzute la art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.2 Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente postului pentru care se organizează concursul:
 - 2.2.1 studii superioare de lungă durată/studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență – Inginer sau Economist
 - 2.2.2 Vechime în muncă: 7 ani

Data, ora și locul organizării probei scrise: 14.07.2021, ORA 9,00, la sediul LICEULUI TEORETIC ”DUMITRU TĂUȚAN”, situat în COM. FLOREȘTI, STR. CARPAȚI, NR. 10, JUD. CLUJ

Data, ora și locul organizării interviului: 16.07.2021, ORA 9,00 la sediul LICEULUI TEORETIC ”DUMITRU TĂUȚAN”, situat în COM. FLOREȘTI, STR. CARPAȚI, NR. 10, JUD. CLUJ

Dosarul înscriere la concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 2. Copia actului de identitate, copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie sau alte documente de schimbare a numelui;
 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și experiența profesională;
 4. Copia carnetului de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor/REVISAL, după caz;
 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
 6. Adeverință de integritate comportamentală, conf. *Legii nr. 118/2019* (eliberată de Inspectoratul de Poliție Județean Cluj);
 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
 8. Curriculum vitae;
 9. Alte documente relevante.
- Actele prevăzute la punctele 2) 3) 4) și 9) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul șef al unității.

Calendarul de desfășurare al concursului:

ETAPE DE CONCURS	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	18.06.2021	Site și sediul liceului, Monitorul Oficial, Jurnalul și site posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor de înscriere	22.06.2021-05.07.2021, până la ora 14,00	La sediul instituției
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	06.07.2021, ora 16,00	La sediul instituției
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	07.07.2021, ora 10,00-12,00	
Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	07.07.2021, ora 16,00	
Desfășurarea concursului Proba scrisă		La sediul instituției
Afișarea rezultatelor probei scrise	14.07.2021, ora 9,00 14.07.2021, ora 16,00	

Depunerea contestațiilor la proba scrisă	15.07.2021, ora 10,00-12,00	
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă	15.07.2021, ora 16,00	
Interviul	16.07.2021, ora 9,00	La sediul instituției
Afișarea rezultatelor finale	16.07.2021, ora 16,00	Site și sediul liceului

Timp de lucru proba scrisă: 2 ore

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate și pix cu pastă albastră

Punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte (sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte);
- b) Pentru interviu punctajul este de maxim 100 de puncte (sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte).

TEMATICA DE CONCURS:

1. Baza materială a învățământului preuniversitar.
2. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică.
3. Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
4. Dosarul achiziției publice.
5. Condiții privind angajarea gestionarilor
6. Garanții și răspunderi.
7. Executarea contractului individual de muncă; Drepturi și obligații ale salariatului.
Procedura de evaluare anuală a personalului contractual
8. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
9. Inventarierea patrimoniului.
10. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale.
11. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale.
12. Efectuarea încasărilor, plăților, întocmirea registrului de casă.
13. Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea educației naționale nr.1/2011**, *cu modificările și completările ulterioare* (exclusiv TITLUL III – Învățământul superior);
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 72/2014** privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice
- **Legea nr. 22/1969**, modificată și completată prin **Legea nr. 54/1994** privind angajarea gestionarilor și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, *republicată – Titlul II, III și V*;
- **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **Hotărârea Guvernului nr.** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- **OMFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale, *cu modificările și completările ulterioare*;
- **Legea nr. 333/2003, republicata** *cu modificările și completările ulterioare*, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor – cap. VI;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea **Regulamentului operațiilor de casă** ale entităților economice, *cu modificările și completările ulterioare* .

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon: 0264-267277

Director,

Prof. FENEȘAN MIRELA-DANA



Afișat, 18.06.2021, ora 14,00