

Liceul Teoretic "DUMITRU TĂUȚAN" Florești
Str. Carpați, Nr. 10, Com. Florești, jud. Cluj
Tel.: 0264267277 , e-mail: ldumitrutautan@gmail.com
Nr. 2333/ 28.11.2023

Anunț concurs

Liceul Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, cu sediul în: Com. Florești, Str. Carpați, Nr. 10, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **Administrator financiar S.III**

NUMĂRUL POSTURILOR: **1 post vacant**

NIVELUL POSTULUI: **funcție de execuție**

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: **contabilitate/personal didactic-auxiliar**

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

PERIOADA: **nedeterminată**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post contractual vacant, **candidatul care îndeplinește următoarele condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor din fișa postului, corespunzătoare postului de **administrator financiar**, sunt:

- **Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic/contabilitate;
- **Vechime în specialitatea studiilor:** 6 luni.

Pentru **înscrierea la concurs**, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor prevăzute la literele b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „**conform cu originalul**“ de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Teoretic ”Dumitru Tăușan” Florești, cu sediul în comuna Florești, Str. Carpați, Nr. 10, Jud. Cluj, Tel. 0264-267277.

NOTA: Actele din dosar se aranjează în ordinea enumerată mai sus.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR

- Legea învățământului preuniversitar Nr.198/2023;
- Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,

ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of. 37/2003, cu modificările ulterioare;

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- HG. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare ;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Hotărâre nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR

1. Legea învățământului preuniversitar Nr.198/2023:
 - Titlul I, Capitolul VIII - Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ
 - Titlul I, Capitolul X - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.
2. Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată:
 - Cap. II – executarea contractului individual de muncă
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare :
 - a. Cap.2 - Organizarea și conducerea contabilității
 - b. Cap.3 - Registrele de contabilitate
 - c. Cap.4 – Bilanțul contabil
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - a. Cap 1 - Dispoziții generale
 - b. Cap 2 - Secțiunea 1 – Principii și reguli bugetare
 - i. Secțiunea 2 – Competențe și responsabilități în procesul bugetar:
Aprobarea bugetelor,categorii de ordonatori de credite și rolul acestora,
responsabilitățile ordonatorilor de credite
 - c. Cap 3 - Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor
- Secțiunea 4- Principii în execuția bugetară și execuția bugetară, execuția de casă bugetară,
principii ale încheierii execuției bugetare
 - d. Cap 4 – Finanțele instituțiilor publice
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap.1 - Dispoziții generale
 - Cap.2 – Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
 - Cap.3 - Prevederi referitoare la elementele de bilanț
 - Cap.4 - Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
 - Cap.6 - Planul de conturi general
 - Cap.7 - Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile
 - Cap.8- Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar –contabile
 - Anexa 1 – Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;

7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare

- Anexa 1 – Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv - pct. A - Dispoziții generale și pct. B - Controlul financiar preventiv propriu;

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

- Anexa 1 - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

9. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărâre nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

11. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

12. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare:

- a. Capitolul I. Dispoziții generale
 - i. Secțiunea 1: Obiect, scop și principii;
 - ii. Secțiunea 4: Domeniu de aplicare;
- b. Capitolul III. Modalități de atribuire
 - i. Secțiunea 1: Procedurile de atribuire;

13. HG. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

CAP. III. Realizarea achiziției publice

- Secțiunea 1: Achiziția directă
- Secțiunea a 5-a: Derularea procedurilor de atribuire
- Secțiunea a 12-a: Dosarul achiziției

14. HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic-auxiliar din învățământul preuniversitar;

Concursul pentru ocuparea postului de administrator financiar constă în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu

Calendarul de desfășurare a concursului, care va fi organizat la sediul instituției:

1. Publicarea anunțului 29.11.2023, la avizierul unității pe website:
<https://liceulteoreticdumitrutautan.ro>
2. Depunerea dosarelor de participare la concurs perioada: 29.11.2023-14.12.2023, în zilele lucrătoare, între orele 11:00-14:00, la secretariatul Liceului Teoretic "Dimitru Tăuțan" Florești, cu sediul în Com. |Florești, Str. Carpați, Nr. 10, județul Cluj.
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 14.12.2023, ora 15:00, la avizierul unității și pe website:
<https://liceulteoreticdumitrutautan.ro>
4. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 14.12.2023, între orele 15:00-16:00, la secretariatul unității

5. Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor 15.12.2023, ora 9.00, la avizierul unității și pe website: <https://liceulteoreticdumitrutautan.ro>
6. Susținerea probei scrise: 21.12.2023, ora 9,00, la sediul unității
7. Afișarea rezultatelor probei scrise 21.12.2023, ora 12,00, la avizierul unității și pe website: <https://liceulteoreticdumitrutautan.ro>
8. Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise 21.12.2023, între orele 12,00-12,30, la sediul instituției
9. Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă 21.12.2023, ora 14,00 la avizierul unității și pe website: <https://liceulteoreticdumitrutautan.ro>
10. Susținerea interviului 21.12.2023, ora 14.00, la sediul unității
11. Afișarea rezultatelor după susținerea interviului 21.12.2023, ora 15,00, la avizierul unității și pe website: <https://liceulteoreticdumitrutautan.ro>
12. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului 21.12.2023, între orele 15,00-15:30, la secretariatul unității
13. Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor și a rezultatelor finale 21.12.2023, ora 16,00, la avizierul unității și pe website: <https://liceulteoreticdumitrutautan.ro>

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0264/267277, la adresa de e-mail: ldumitrutautan@gmail.com și pe website: <https://liceulteoreticdumitrutautan.ro>, persoană de contact: Morar Liana-Daniela, având funcția de Secretar șef.