MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
nr . 7 din 19.09.2023
privind validarea punctajului final de evaluare pentru personalul didactic din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educaţiei, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţilor personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi actualizările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.
-Procesul verbal al Comisiei de evaluare înregistrat cu nr. 1649/06.09.2023

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma evaluării finale, personalul didactic din cadrul unității de învățământ a obținut punctajele, respectiv calificativele anuale conform **anexei** la prezenta hotărâre.

Art. 2 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul „**Foarte bine**";
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul „**Bine**";
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul „**Satisfăcător**";
- sub 60,99 puncte, calificativul „**Nesatisfăcător**".

Art. 3 Punctajul acordat şi calificativul corespunzător sunt aduse la cunoştinţa fiecărei persoane evaluate în termen de 3 zile.

Art. 4 Personalul didactic are drept de contestaţie asupra punctajului, respectiv a calificativului acordat.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

[redacted]

Votu
- pen
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

LICEUL TEORETIC
DUMITRU
TĂUȚAN

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
nr . 8 din 19.09.2023
privind validarea punctajului final de evaluare pentru personalul didactic auxiliar din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităților personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma evaluării finale, personalul didactic auxiliar din cadrul unității de învățământ a obținut punctajele, respectiv calificativele anuale conform **anexei** la prezenta hotărâre.

Art. 2 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul „**Foarte bine**";
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul „**Bine**";
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul „**Satisfăcător**";
- sub 60,99 puncte, calificativul „**Nesatisfăcător**".

Art. 3 Punctajul acordat și calificativul corespunzător sunt aduse la cunoștința fiecărei persoane evaluate în termen de 3 zile.

Art. 4 Personalul didactic auxiliar are drept de contestație asupra punctajului, respectiv a calificativului acordat.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșa [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă [redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
nr .9 din 19.09.2023
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinţilor, Consiliul şcolar al elevilor şi Consiliul Profesoral.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2 Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administraţie.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoştinţa personalului unităţii de învăţământ, a părinţilor şi a elevilor, regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ se afişează pe site-ul unităţii de învăţământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 10 din 19.09.2023
pentru aprobarea Regulamentului Intern

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul intern al unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 11 din 19.09.2023
privind aprobarea organigramei Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" pentru anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă organigrama unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 12 din 19.09.2023

privind aprobarea orarului pentru anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă orarul unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație, **Secretar,**
prof. Feneșan Mirela-Dan[redacted] prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 13 din 19.09.2023
pentru validarea diriginților la clase și a sălilor ce revin fiecărei clase

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc în anul școlar 2023/2024, profesorii diriginți la clase și sălile corespunzătoare, după cum urmează:

Prof. Pop Cristina Mihaela - clasa a V-a A – Corp B, etajul 1;
Prof. Mureșan Cristina - clasa a V-a B- Corp C, etajul 1;
Prof. Meșter Diana - clasa a V-a C- Corp C, etajul 1 ;
Prof. Fertea Ella - clasa a V-a D – Corp C, etajul 1;
Prof. Chiorean Anamaria Nicoleta - a V-a E – Corp C, etajul 1;
Prof. Ploscaru Diana - clasa a V-a F – Corp B, etajul 2;
Prof. Chifor Maria Ioana - clasa a VI-a A -Corp B, etajul 1;
Prof. Goșa Ileana - clasa a VI-a B – Corp A, etajul 1;
Prof. Iurian Cristina – clasa a VI-a C – Corp A, etajul 1;
Prof. Câcu Nicoleta Ruxandra – clasa a VI-a D – Corp A, etajul 1;
Prof. Pop Antoniu Dorin – clasa a VI-a E – Corp A, etajul 1;
Prof. Stoica Angela Safira – clasa a VII-a A – Corp C, etajul 2;
Prof. Socaci Amalia Elena – clasa a VII-a B – Corp C, etajul 2;
Prof. Marcu Valeria – clasa a VII-a C – Corp C, etajul 2;
Prof. Pereat Ioan Cornel – clasa a VIII-a A – Corp A, etajul 2;
Prof. Lăpuștea Laura Doina – clasa a VIII-a B – Corp A, etajul 2;
Prof. Petruț Ana-Maria – clasa a IX-a A – Corp C, etajul 2;
Prof. Andreica Anda Georgiana – clasa a IX-a B, Corp B, etajul 2;
Prof. Halja Monica – clasa a X-a A - Corp A, etajul 2;
Prof. Stracz Mihaela – clasa a X-a B - Corp A, etajul 2;
Prof. Bartha Ramona Claudia – clasa a XI-a A – Corp B, etajul 2.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 14 din 19.09.2023
privind aprobarea conținutului fișei de evaluare a personalului didactic în vederea acordării calificativului pentru anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. l. Se aprobă conținutul fișei de evaluare a personalului didactic de predare pentru acordarea calificativului pentru anul școlar 2023-2024 și a punctajului corespunzător, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru: **11**
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 15 din 19.09.2023
pentru aprobarea contractului educațional

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă contractului educațional de către unitatea de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Da[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 16 din 19.09.2023
pentru validarea comisiilor de lucru din unitate

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedință în data de 19.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentului intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează comisiile de lucru din unitate pentru anul şcolar 2023/2024, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneşan Mirela [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feşnic Teodora-Bianca
[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 17 din 19.09.2023
privind interzicerea utilizării telefoanelor mobile pe parcursul orelor de curs și pauze

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de 19.09.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.
-Regulamentul intern al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan"

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se interzice utilizarea telefoanelor mobile pe parcursul programului școlar, atât în cadrul orelor de curs, cât și în pauze, la toate ciclurile de învățământ ale Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. **Fenești Mirela-Dana**

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru: 11
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 18 din 13.10.2023
pentru constituirea Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedință în data de 13.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie în anul şcolar 2023 - 2023 Consiliul de Administraţie al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuţan" în următoarea componenţă:

- Prof. Feneşan Mirela-Dana, director - preşedinte;
- Prof. Andreica Daciana-Maria – director adjunct – membru;
- Prof. Chindriş Mia-Ancuţa – director adjunct – membru;
- Prof. Brânzei Daniela, cadru didactic – membru;
- Prof. Halja Monica, cadru didactic – membru;
- Abrudan Traian, reprezentant al părinţilor;
- Dănălache Aura, reprezentant al părinților;
- Brînzoi Mihaela, reprezentant al părinților;
- Chendrean Hilda Beata, reprezentant al primarului;
- Crişan Gabriel, reprezentant al Consiliului Local;
- Irimieş Viorel, reprezentant al Consiliului Local;
- Prof. Lepşa Adela-Carmen, lider sindical – observator;

Art. 2 Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

a) aprobă tematica şi graficul şedinţelor;

b) aprobă ordinea de zi a şedinţelor;

c) stabileşte responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie şi procedurile de lucru;

d) aprobă colectivul de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, având componenţa prevăzută de legislaţie în vigoare;

e) aprobă regulamentul intern şi regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ cu respectarea prevederilor legale;

f) îşi asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ;

g) stabileşte poziţia unităţii în relaţiile cu terţi;
h) particularizează, la nivelul unităţii de învăţământ, contractul educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale unităţii de învăţământ şi ale părinţilor sau reprezentanţilor legali, în momentul înscrierii preşcolarilor în registrul matricol unic;
i) aprobă planul de încadrare cu personal didactic şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal nedidactic;
j) aprobă, la propunerea directorului, programul de lucru al unităţii;
k) validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului şcolar la începutul fiecărui an şcolar şi ori de câte ori apar modificări;
l) dispune punerea în aplicare a hotărârilor luate în şedinţa reunită a consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ partenere în consorţiul şcolar din care unitatea de învăţământ face parte, dacă este cazul;
m) aprobă raportul general privind starea şi calitatea învăţământului din unitatea de învăţământ preuniversitar şi promovează măsuri ameliorative;
n) validează raportul anual de activitate întocmit de director pe baza rapoartelor comisiilor şi compartimentelor din unitatea de învăţământ şi raportul anual de evaluare internă (RAEI);
o) aprobă comisia de elaborare a proiectului Planului de dezvoltare instituţională, coordonată de director, precum şi comisiile de revizuire ale acestuia; aprobă Planul de dezvoltare instituţională şi modificările ulterioare ale acestuia, precum şi planul managerial al directorului;
p) adoptă proiectul de buget al unităţii de învăţământ, ţinând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcţionare a unităţii de învăţământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislaţia în vigoare şi contractele colective de muncă aplicabile;
q) întreprinde demersuri ca unitatea de învăţământ să se încadreze în limitele bugetului alocat şi ale numărului de posturi aprobate;
r) avizează execuţia bugetară la nivelul unităţii de învăţământ şi răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
s) aprobă modalităţile de realizare a resurselor extrabugetare ale unităţii de învăţământ şi stabileşte utilizarea acestora în concordanţă cu Planul de dezvoltare instituţională şi planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învăţământ din activităţi specifice (închirieri de spaţii, activităţi de microproducţie etc.), din donaţii, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziţia acesteia;
t) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli ale activităţilor finanţate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeaşi destinaţie sau pentru finanţarea altor cheltuieli ale unităţii de învăţământ;
u) avizează planurile de investiţii;
v) stabileşte taxele de şcolarizare pentru învăţământul particular preuniversitar şi pentru cel postliceal de stat, nefinanţat de la buget, conform normelor legale în vigoare;
w) în unităţile de învăţământ particular avizează drepturile salariale şi extrasalariale ale directorilor, precum şi salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii şi ale contractului individual de muncă;
x) aprobă acoperirea integrală sau parţială a cheltuielilor de deplasare şi de participare la manifestări ştiinţifice în ţară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
y) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei personalului didactic din unitatea de învăţământ, în baza solicitărilor depuse de acesta;
z) aprobă procedurile elaborate la nivelul unităţii de învăţământ;
aa) propune, spre aprobare, inspectoratului şcolar înfiinţarea centrului de documentare şi informare, a bibliotecii şcolare în unitatea de învăţământ;

bb) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formaţiunilor de studiu din unitatea de învăţământ;
cc) aprobă înscrierea, respectiv aprobă/avizează transferul copiilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
dd) aprobă curriculumul la decizia şcolii cu respectarea prevederilor legale;
ee) aprobă orarul desfăşurării cursurilor din unitatea de învăţământ;
ff) aprobă, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe din cadrul unităţii de învăţământ, cu informarea inspectorului şcolar general;
gg) aprobă în situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs şi a pauzelor, cu informarea inspectoratului şcolar;
hh) aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
ii) stabileşte componenţa şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ;
jj) stabileşte procedura de acces al părinţilor sau reprezentanţilor legali în unitatea de învăţământ;
jj) aprobă tipurile de activităţi educative extraşcolare care se organizează în unitatea de învăţământ, calendarul de desfăşurare, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;
kk) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control şi evaluare a tuturor activităţilor care se desfăşoară în unitatea de învăţământ;
kk) aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învăţământul preşcolar la grupe, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
mm) aprobă criteriile specifice de selecţie a coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare şi aprobă numirea acestuia după consultarea de către director a consiliului profesoral;
nn) aprobă organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare şi nedidactice şi validează rezultatele concursurilor, conform legislaţiei în vigoare;
oo) aprobă comisia de evaluare a activităţii cadrelor didactice şi realizează anual evaluarea activităţii personalului, conform prevederilor legale;
pp) hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;
qq) îndeplineşte atribuţiile de încadrare şi mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, în vigoare, aprobată prin ordin de ministru;
rr) aprobă modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
ss) propune eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ de stat, numit în funcţie ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie, sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, şi comunică propunerea inspectoratului şcolar;
tt) propune eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ particular şi confesional, numit în funcţie ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 din membri, şi comunică

propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcţie; propune un cadru didactic din unitatea de învăţământ respectivă sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcţia vacantă/temporar vacantă de director, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, în conformitate cu Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;

uu) aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;

vv) stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ şi al examenelor naţionale;

ww) aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului intern;

xx) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi nedidactic din unitatea de învăţământ;

yy) sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

zz) aprobă, în condiţiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învăţământ;

aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaţilor unităţii de învăţământ, la propunerea consiliului profesoral;

bbb) administrează baza materială a unităţii de învăţământ.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unităţii de învăţământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 19 din 13.10.2023

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 13.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 20 din 13.10.2023
pentru aprobarea Planurilor manageriale ale directorului, directorilor adjuncți și ale comisiilor de lucru

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 13.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul managerial al directorului ce are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PDI.

Art. 2 Se aprobă planurile manageriale ale directorilor adjuncți și ale comisiilor de lucru pentru anul școlar curent.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mireta-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 21 din 13.10.2023

privind validarea coordonatorului de proiecte și programe educative

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 13.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
-Rgulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" pentru anul școlar 2022-2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează coordonatorul pentru proiecte și programe educative, profesor pentru învățământ primar Pal Șerban Ionelia, pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 22 din 13.10.2023
Privind aprobarea de organizare a concursurilor și componența comisiiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru 3 posturi Îngrijitor, 1 post Secretar, 1 post Administrator financiar

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, numit în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, Ordinul ministrului educației Nr. 6072/31.08.2023 privind privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și superior, Ordinul ministrului educației nr. 5154/2023 pentru aplicarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, întrunit în ședintă ordinară în data de 13.10.2023;

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023;

Având în vedere prevederile:

- aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Cluj Nr. 9607/26.09.2023
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă propunerea de organizare a concursului și componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor privind ocuparea a 3 posturi vacante de ÎNGRIJITOR G/M, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu timp de lucru normal de 8 ore/zi.
Art. 2 Aprobă propunerea de organizare a concursului și componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor privind ocuparea a 1 post vacant de SECRETAR S.III, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu timp de lucru normal de 8 ore/zi.
Art. 3 Aprobă propunerea de organizare a concursului și componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor privind ocuparea a 1 post vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR S.III, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu timp de lucru normal de 8 ore/zi.
Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.
Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi contestate la Instanța de Contencios Administrativ, conform art. 14, alin. 4 din Metodologiea-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca
[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 23 din 13.10.2023

pentru aprobarea Raportului de analiză a activității didactice pe anul școlar 2022-2023

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **13.10.2023** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul de analiză a activității didactice pe anul școlar 2022/2023

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca [redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 24 din 13.10.2023
privind aprobarea plății orelor suplinite de doamna MORAR LIANA-DANIELA, în locul doamnei VERDEȘ LAVINIA-IOANA, efectuate în regim de plată cu ora

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 23.11.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata unui număr de 14 ore suplinite de doamna **Morar Liana-Daniela**, în locul doamnei Verdeș Lavinia-Ioana, efectuate în regim de plată cu ora, pe perioada concediului pentru evenimente în familie (căsătorie) **29.09.2023-06.10.2023,** în anul școlar 2023/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 25 din 24.10.2023
pentru aprobarea planificărilor concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2023/2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 24.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control şi al personalului de cercetare din învăţământul de stat;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2023-2024, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 26 din 24.10.2023
pentru aprobarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru luna octombrie 2023

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 24.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru luna octombrie 2023, conform planificării concediului.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 27 din 24.10.2023
privind aprobarea concediului de odihnă suplimentar pentru personal didactic de conducere

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedinţă în data de 24.10.2023

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Procesul Verbal al Comisiei paritare nr. 2119/23.10.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă concediul de odihnă suplimentar pentru personalul didactic de conducere.

Art. 2 Durata concediului de odihnă suplimentar pentru personalul didactic de conducere s-a stabilit de către Comisia paritară numită la nivelul unității de învățământ prin Procesul Verbal Nr.2119/23.10.2023.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan [redacted]
Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca [redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 28 din 24.10.2023
privind aprobarea de burse în anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 24.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. nr. 6.238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul verbal al Comisiei pentru acordarea burselor și programelor sociale, înregistrat cu nr. 2150/24.10.2023

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă 508 de burse în anul școlar 2023-2024, după cum urmează:

- 138 burse de merit
- 29 burse de merit – concursuri
- 94 burse de ajutor social (venituri mici)
- 56 burse sociale (orfani, plasament)
- 146 burse sociale (monoparentale)
- 45 burse sociale (medicale)

Art. 2 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Fenesar [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca
[redacted]

Voturi
- pentru **11**
- abțineri **0**
- împotrivă **0**

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 29 din 24.10.2023
privind aprobarea plății orelor efectuate în regim de plată cu ora în anul școlar 2023-2024 pentru școlarizarea la domiciliu

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **24.10.2023**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.
-Ordinul Nr. 5086/2016 din 31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
-Aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Cluj nr. 11225/06.10.2023

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata cu ora a personalului didactic a 0,33 norma didactică pentru școlarizarea la domiciliu a elevei Neaga Iasmina, astfel:

Gheaja Anuța – Limba și literatura română – 2 ore/ săptămână
Bartha Ramona Claudia – Limba engleză – 1 oră/ săptămână
Zlăvog Ioana Mihaela – Limba franceză – 1 oră/ săptămână
Munteanu Cristian Dumitru – Matematică – 0,5 oră/ săptămână
Petruț Anamaria – Biologie – 0,5 oră/ săptămână
Halja Monica – Fizică - 0,5 oră/ săptămână
Chereji Ioan-Zoltan – Chimie - 0,5 oră/ săptămână

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mire[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca
[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 30 din 24.10.2023
privind aprobarea orarului pentru școlarizarea la domiciliu a elevei Neaga Iasmina

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **24.10.2023**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.
-Ordinul Nr. 5086/2016 din 31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
-Aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Cluj nr. 11225/06.10.2023

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă orarul pentru școlarizarea la domiciliu a elevei Neaga Iasmina, din clasa a X-a A, în anul școlar 2023-2024, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 31 din 24.10.2023
privind aprobarea plății orelor efectuate în regim de plată cu ora în anul școlar 2023-2024 doamnei Scripeț Monica

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de **24.10.2023.**

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata unui număr de 1 oră/ săptămână efectuate în regim de plată cu ora, în anul școlar 2023/2024, pentru **grupa de excelența** la Limba și literatura română, clasa a VII-a, doamnei Scripeț Monica.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca
[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 32 din 24.10.2023
privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna SEPTEMBRIE 2023

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **24.10.2023**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna septembrie 2023, suma de 2138 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșa [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fețnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 33 din 24.10.2023
pentru aprobarea Codului de etică

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **24.10.2023**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;;.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Etică din învăţământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Codul de etică elaborat în cadrul Comisiei.

Art. 2 Se aplică la nivelul unităţii de învăţământ, Codul de etică pe durata a doi ani şcolari de către consilierul de etică. Acesta are atribuţii pentru monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul unităţii.

Art. 3 Scopul Codului de Etică este:

a) identificarea şi respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educaţiei;

b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională;

c) să se ofere o mai mare claritate responsabililor şi acţiunilor persoanelor implicate în activitatea educaţională.

Art. 4 Comisia desemnată va elabora codul de etică a unităţii şcolare şi se va asigura de cunoaşterea de către angajaţi a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă precum şi prevenirea şi raportarea fraudelor şi neregulilor.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 34 din 13.11.2023
pentru validarea fișelor de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 13.11.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic I înregistrată sub nr. 2185 din 31.10.2023 a doamnei POP CRISTINA-MIHAELA;
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2186 din 31.10.2023 a doamnei CRISTEA REBECA-OLIVIA;
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic I înregistrată sub nr. 2188 din 31.10.2023 a doamnei RUSU IULIANA-MARIA;
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2187 din 31.10.2023 a doamnei COSMA IULIA-MARIA;
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2154 din 24.10.2023 a doamnei CRIȘAN CLAUDIA-ADELA;
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2155 din 24.10.2023 a doamnei LUCȘA SIMINA-EMILIA;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează cererile candidaților pentru efectuarea perinspecției necesare înscrierii la grade didactice, în urma verificării existenţei şi legalităţii datelor completate, precum şi îndeplinirii condiţiilor de înscriere, validate în Consiliul de Administrație.

Art. 2 Cererile cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic vor fi înaintate de către conducerea unității de învățământ Inspectoratului Școlar.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fene[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca
[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 35 din 13.11.2023
pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 13.11.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dosarul de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrat sub nr. 2232 din 07.11.2023 a doamnei Bartha Ramona-Claudia;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înscrierea doamnei **BARTHA RAMONA-CLAUDIA**, angajat pe catedra de **Limba și literatura engleză** la examenul de obținere a gradului didactic **II**.

Art. 2 În urma analizei dosarului candidatului, se constată îndeplinirea condițiilor de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic, toate documentele din dosarul de înscriere fiind verificate pentru legalitatea și conformitatea acestora.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești[redacted] Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 36 din 13.11.2023
pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 13.11.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dosarul de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrat sub nr. 2246 din 08.11.2023 a doamnei Hasan Marciana;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înscrierea doamnei **HASAN MARCIANA**, angajat pe catedra de **Istorie** la examenul de obținere a gradului didactic **II**.

Art. 2 În urma analizei dosarului candidatului, se constată îndeplinirea condițiilor de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic, toate documentele din dosarul de înscriere fiind verificate pentru legalitatea și conformitatea acestora.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca
[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 37 din 13.11.2023
pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 13.11.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dosarul de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrat sub nr. 2164 din 26.11.2023 a doamnei Petruț Anamaria;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înscrierea doamnei **PETRUȚ ANAMARIA**, angajat pe catedra de **Biologie** la examenul de obținere a gradului didactic **II**.

Art. 2 În urma analizei dosarului candidatului, se constată îndeplinirea condițiilor de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic, toate documentele din dosarul de înscriere fiind verificate pentru legalitatea și conformitatea acestora.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 38 din 13.11.2023
pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedință în data de 13.11.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dosarul de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrat sub nr. 2163 din 24.11.2023 a doamnei Dragotă Laura-Cornelia;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înscrierea doamnei **DRAGOTĂ LAURA-CORNELIA**, angajat pe catedra de **Profesor pentru învățământ primar** la examenul de obținere a gradului didactic **II**.

Art. 2 În urma analizei dosarului candidatului, se constată îndeplinirea condițiilor de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic, toate documentele din dosarul de înscriere fiind verificate pentru legalitatea și conformitatea acestora.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 39 din 13.11.2023
pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 13.11.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Dosarul de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrat sub nr. 2260 din 10.11.2023 a doamnei Runcan Crina-Laura;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înscrierea doamnei **RUNCAN CRINA-LAURA**, angajat pe catedra de **Învățător** la examenul de obținere a gradului didactic **II**.

Art. 2 În urma analizei dosarului candidatului, se constată îndeplinirea condițiilor de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic, toate documentele din dosarul de înscriere fiind verificate pentru legalitatea și conformitatea acestora.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești[redacted] Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 40 din 23.11.2023
privind aprobarea de burse în anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de 23.11.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. nr. 6.238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Procesul verbal al Comisiei pentru acordarea burselor şi programelor sociale, înregistrat cu nr. 2321/23.11.2023

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă suplimentarea cu încă 10 burse în anul şcolar 2023-2024, după cum urmează:

- 2 burse de ajutor social (venituri mici)
- 3 burse sociale (orfani)
- 4 burse sociale (monoparentale)
- 1 bursă socială (medicală)

Art. 2 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Feneşan Mirela [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru **11**
- abțineri **0**
- împotrivă **0**

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 41 din 23.11.2023

privind validarea situației centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile a cadrelor didactice în urma parcurgerii unui program/programe pentru abilitare funcțională

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 23.11.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

-Legeaînvățământului preuniversitarnr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează situația centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile în urma parcurgerii unui program/programe pentru abilitare funcțională întocmită de către Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Art. 2 Situația centralizatoare face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 În urma validării de către Consiliul de Administrație, unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite profesionale transferabile obținute.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 42 din 23.11.2023
pentru validarea rezultatelor pentru concursul de angajare Secretar S III

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 23.11.2023

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează rezultatele concursului pentru ocuparea postului de Secretar SIII, conform centralizatorului cu rezultate, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 43 din 23.11.2023
pentru validarea rezultatelor pentru concursul de angajare Îngrijitor M/G

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 23.11.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează rezultatele concursului pentru ocuparea postului de Îngrijitor M/G, conform centralizatorului cu rezultate, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirel [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 44 din 23.11.2023
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **23.11.2023** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă toate cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca
[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 45 din 23.11.2023
privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna OCTOMBRIE 2023

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **23.11.2023**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna octombrie 2023, suma de 1752 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca
[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 46 din 23.11.2023
privind aprobarea plății orelor suplinite de doamna DUPRII DANIELA-ILARIA, în locul doamnei ARTENIE TEODORA, efectuate în regim de plată cu ora

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedință în data de 23.11.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata unui număr de 15 ore suplinite de doamna **Duprii Daniela-Ilaria**, în locul doamnei Artenie Teodora, efectuate în regim de plată cu ora, pe perioada concediului pentru evenimente în familie (căsătorie) **07.11.2023-13.11.2023,** în anul şcolar 2023/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneşan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 47 din 23.11.2023
privind aprobarea plății orelor suplinite de doamna CRIȘAN CLAUDIA-ADELA, în locul doamnei NEGRESCU GEORGIANA, efectuate în regim de plată cu ora

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 23.11.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata unui număr de 12 ore suplinite de doamna **Crișan Claudia-Adela**, în locul doamnei Negrescu Georgiana, efectuate în regim de plată cu ora, pe perioada concediului medical **07.11.2023-10.11.2023,** în anul școlar 2023/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 49 din 11.12.2023
pentru aprobarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru lunile decembrie 2023 – ianuarie 2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 11.12.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru lunile decembrie 2023, ianuarie 2024 conform planificării concediului.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 50 din 11.12.2023
privind organizarea simulărilor pe școală a Examenelor Naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat)

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 11.12.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
-Regulamentul intern

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă organizarea la nivelul unității de învățământ a **simulărilor pe școală a Examenelor Naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat)** după următorul calendar:

- Luna **decembrie** a anului școlar (1 – 10 decembrie):
  - Simulare la Limba și literatura română – clasele a VIII-a și a XII-a;
  - Simulare la Matematică – clasa a VIII-a;
  - Simulare la Matematică/ Istorie – clasa a XII-a
- Luna **mai** a anului școlar (1 – 15 mai):
  - Simulare la Limba și literatura română – clasele a VIII-a și a XII-a;
  - Simulare la Matematică – clasa a VIII-a;
  - Simulare la Matematică/ Istorie – clasa a XII-a

Art. 2 La nivelul școlii se constituie o **comisie formată din profesorii de specialitate** (Limba și literatura română, Matematică, Istorie, discipline de profil) care va avea următoarele atribuții:

a. **Stabilește conținuturile** care vor fi evaluate pentru fiecare simulare pe școală;
b. **Întocmește subiectele și schema de corectare și notare** după modelul propus de Ministerul Educației;
c. **Stabilește împreună cu conducerea liceului datele** la care se vor susține simulările;
d. În funcție de orarul claselor a VIII-a și a XII-a, se **stabilesc supraveghetorii** (alții decât cei de specialitate;
e. **Stabilește, prin tragere la sorți, subiectele** care vor fi rezolvate la simulare;
f. **Evaluează lucrările în mod obiectiv,** respectând baremul. Fiecare lucrare este evaluată de doi profesori evaluatori, dintre care unul este profesorul care predă disciplina la clasă;
g. **Raportează rezultatele** conducerii liceului și, împreună cu aceasta, stabilește planul de măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor la Evaluarea Națională, respectiv Bacalaureat.

Art. 3 Notele obținute la simulările pe școală **se trec în catalog** ca notă la disciplina la care s-a susținut simularea.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 51 din 11.12.2023
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **11.12.2023** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă toate cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 52 din 11.12.2023
privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna NOIEMBRIE 2023

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **11.12.2023**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna noiembrie 2023, suma de 1917 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 53 din 11.12.2023
pentru acordarea indemnizației de instalare a profesorilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 11.12.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se acordă indemnizația de instalare personalului încadrat în unitatea de învățământ, cu domiciliul în altă localitate:

- **Guliciuc Lucreția** – cererea nr. 2389/11.12.2023
- **Duprii Daniela-Ilaria** – cererea nr. 2388/11.12.2023

Art. 2 Personalul beneficiază de o indemnizație de instalare echivalentă cu un salariu de bază corespunzător funcției, gradului sau treptei profesionale în care urmează a fi încadrat.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 54 din 11.12.2023
pentru constituirea comisiei de înscriere ca audienți a copiilor care au urmat cursurile școlare într-o unitate de învățământ din altă țară sau nu au prezentat documente care să ateste studiile efectuate în străinătate

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 11.12.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art.125, alin.4, din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se numeşte **Comisia de înscriere ca audienţi a copiilor care au urmat cursurile şcolare într-o unitate de învăţământ din altă ţară**, în vederea înscrierii ca audient, până la echivalarea studiilor, a copilului **HUTOROVA POLINA**, în următoarea componenţă:

Președinte: **Prof. CHINDRIȘ MIA-ANCUȚA** – director adjunct

Membri: - **COZLAC ADELA-NICOLETA** (profesor pentru învățământ primar, clasa I.)
- **ȘANTA MARIA-CARMEN** (profesor pentru învățământ primar, clasa I)
- **RUSU IULIANA-IOANA** (profesor – Limba engleză)
- **CÂCU NICOLETA-RUXANDRA** (profesor – Educație fizică și sport)
- **LĂPUȘTEA LAURA-DOINA** (profesor – Religie ortodoxă)
- **TUNYOGI OZANA** - consilier școlar;

Art. 2. Comisia are următoarele atribuții:

• evaluează situaţia elevului (în funcţie de vârsta şi nivelul dezvoltării psihocomportamentale, de recomandarea părinţilor, de nivelul obţinut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluţie şcolară) şi realizează raportul de evaluare;

• solicită, prin adresă scrisă către I.S.J. Cluj , examinarea elevului în vederea încheierii situaţiei şcolare în cazul în care, față de clasa în care este înscris elevul ca audient, există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru [redacted]
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 48 din 11.12.2023
privind suplimentarea de burse în anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 11.12.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. nr. 6.238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Procesul verbal al Comisiei pentru acordarea burselor și programelor sociale, înregistrat cu nr. 2384/11.12.2023

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă suplimentarea cu 4 burse în anul școlar 2023-2024, după cum urmează:

- 2 burse de ajutor social (venituri mici)
- 2 burse sociale (monoparentale)

Art. 2 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru **11**
- abțineri **0**
- împotrivă **0**

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 55 din 21.12.2023
pentru aprobarea planificărilor concediului de odihnă a personalului didactic auxiliar şi nedidactic pentru anul 2024

Consiliul de administraţie al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuţan" Floreşti, întrunit în şedinţă în data de 21.12.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control şi al personalului de cercetare din învăţământul de stat;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice auxiliare şi nedidactice la secretariatul unităţii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic auxiliar şi nedidactic pentru anul şcolar 2024, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează directorul şi compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneşan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feşnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 56 din 21.12.2023
privind stabilirea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 21.12.2023.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele şcolare judeţene şi Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti a perioadelor de studii efectuate în străinătate şi la organizaţiile furnizoare de educaţie, care organizează şi desfăşoară, pe teritoriul României, activităţi de învăţământ corespunzătoare unui sistem educaţional din altă ţară, înscrise în Registrul special al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar, şi pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate şi în România;
- Raportul Comisiei de evaluare a elevilor audienți înregistrat cu nr. 2467 din data de 21.12.2023

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma analizei raportului întocmit de Comisia de evaluare a elevilor audienți, elevul HUTOROVA D. POLINA va fi înscris în clasa I.

Art. 2 În evaluarea situației elevului s-a ținut cont de vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare și de perspectivele de evoluție școlară.

Art. 3 În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură. În cazul în care părinţii sau reprezentanţii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisie.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 57 din 21.12.2023
pentru validarea rezultatelor pentru concursul de angajare Administrator financiar SIII

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 21.12.2023

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează rezultatele concursului pentru ocuparea postului de Administrator financiar SIII, conform centralizatorului cu rezultate, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 58 din 21.12.2023
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **21.12.2023** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă toate cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenesan Mirela-Dana

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 59 din 21.12.2023
pentru suplimentarea numărului de locuri la clase

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 21.12.2023

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5243/2022 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2023-2024;
- Regulamentul intern al unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă pentru anul școlar 2023-2024, suplimentarea numărului de locuri la clasele :

- Clasa a II-a : 1 loc
- Clasa a III-a: 2 locuri

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 60 din 10.01.2024
privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 10.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6217/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat, evidenţa efectivelor de antepreşcolari/preşcolari şi elevi şcolarizaţi în unităţile de învăţământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării reţelei unităţilor de învăţământ preuniversitar pentru anul şcolar 2023-2024;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă, la nivelul unității de învățământ, Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2 Proiectul planului de școlarizare a fost realizat pe baza analizei nivelurilor educaționale, fiind dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral al unității de învățământ în data de 10.01.2024.

Art. 3 Proiectul planului de școlarizare va fi înaintat spre analiză Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 61 din 10.01.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **10.01.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă toate cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 62 din 18.01.2024
privind aprobarea de burse în anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 18.01.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. nr. 6.238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Procesul verbal al Comisiei pentru acordarea burselor și programelor sociale, înregistrat cu nr. 47 /16.01.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă 55 burse în anul școlar 2023-2024, după cum urmează:

- 3 burse de ajutor social (venituri mici)
- 1 burse sociale (monoparentale)
- 1 bursă medicală
- 50 burse de merit (Clasa a V-a)

Art. 2 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru **11**
- abțineri **0**
- împotrivă **0**

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 63 din 18.01.2024
privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna DECEMBRIE 2023

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **18.01.2024**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna decembrie 2023, suma de 1301 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 64 din 18.01.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **18.01.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă toate cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenesan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 71 din 18.01.2024
privind numirea Comisiei de organizare a simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 18.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 3138/2023 privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023;
- Ordinul nr. 4730/2022 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile și dezbaterile din Consiliul Profesoral din data de **10.01.2024**.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ în anul școlar **2024/2025**
Comisia de organizare a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în următoarea componență:

a) președinte: FENEȘAN MIRELA-DANA, directorul unității;
b) vicepreședinte: prof. CHINDRIȘ MIA-ANCUȚA, directorul adjunct;
c) secretar: prof. FERTEA ELLA
d) membri: prof. MARCU VALERIA
prof. SCRIPEȚ MONICA
prof. SOCACI AMALIA-ELENA
prof. CRISTEA REBECA
e) asistenți: Bartha Ramona Claudia, Pereat Ioan-Cornel, Chiorean Anamaria-Nicoleta, Chifor Maria-Ioana, Marcu Daniela, Petruț Anamaria, Andreica Anda-Georgiana, Chereji Ioan-Zoltan, Cosma Iulia-Maria, Rusu Iuliana-Ioana, Bodea Elena-Daniela, Mureșan Cristina, Lăpuștea Laura-Doina, Zlăvog Ioana-Mihaela, Goșa Ileana, Ploscaru Diana

Art. 2 Comisia va avea următoarele atribuții:

a) răspunde de organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale în unitatea de învățământ;

b) asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer/ preluare/multiplicare a subiectelor;

e) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;

d) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene/a municipiului București, numărul corespunzător al colilor tipizate și al consumabilelor necesare bunei desfășurări a simulării evaluării naționale

e) realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulării evaluării naționale;

f) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;

g) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;

h) aplică ștampila unității de învățământ peste colțul închis și lipit al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;

i) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simularea evaluării naționale să aibă acces doar persoanele implicate în simulările naționale și cele autorizate de comisia județeană/a municipiului București, fără a permite accesul altor persoane;

j) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat;

k) răspunde de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise, pe perioada în care ele se află în unitatea de învățământ;

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 72 din 18.01.2024

privind constituirea Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare de la nivelul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 18.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Propunerile Consiliul Profesoral, întrunit în ședinta din **10.01.2024**, ședintă consemnată în registrul de procese-verbale;

HOTĂRĂȘTE:

Art. l. Se constituie la nivelul unității de învățământ Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare, în următoarea componență:

Președinte – prof. STARCZ MIHAELA

Membri – prof. SOCACI AMALIA

- prof. NECHITA ANA

Art. 2. Comisia desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate şi îndeplinirea condiţiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, inclusiv îndeplinirea

tuturor condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de Inspectoratul Şcolar;

- în situaţia în care două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condiţiile specifice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- îndeplineşte orice alte atribuţii specifice conform prevederilor Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof.Feneşan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feşnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abţineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 73 din 18.01.2024
privind aprobarea opționalelor cuprinse în curriculum la decizia unității pentru anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 18.01.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/2008;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă a ARACIIP;
- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar 2024/2025, conform **Anexei 1** de la prezenta hotărâre.

Art. 2 Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru fiecare clasă de către învățător/diriginte.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 74 din 25.01.2024
privind aprobarea cererii de pensionare anticipată parțială

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 25.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Cererea doamnei **Sopon Ileana** înregistrată cu nr. 104 din data de 23.01.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererea de pensionare anticipată parțială începând cu data de **01.09.2024**, a doamnei **SOPON ILEANA,** profesor pentru învățământul primar, grad didactic I, având la data de 01.09.2024 vârsta de 57 ani, 10 luni și 25 zile și un stagiu de cotizare de 39 ani.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învătământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 75 din 25.01.2024
pentru întregirea normei didactice

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 25.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

-Art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (6-7), alin. (20), art. 25 alin. (1-7), art. 27 alin. (11), art. 29 alin. (1-8) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, numită în continuare Metodologie;

-Cap. I, alin. (3) lit. e), g), j), k) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologie.

- Cererea doamnei BODEA G. ELENA-DANIELA cu nr. 77 din data de 18.01.2024 pentru întregirea normei didactice.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de **01.09.2024** , întregirea normei didactice de predare în unitatea noastră a doamnei **BODEA G. ELENA-DANIELA**, cadru didactic titular în 2 unități de învățământ *Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești* și *Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca,* pe catedra de Educație plastică – Educație vizuală – Educație artistică (18 ore/săptămână).

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 76 din 25.01.2024
pentru întregirea normei didactice

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 25.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

-Art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (6-7), alin. (20), art. 25 alin. (1-7), art. 27 alin. (11), art. 29 alin. (1-8) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, numită în continuare Metodologie;

-Cap. I, alin. (3) lit. e), g), j), k) din Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologie.

- Cererea doamnei SILAGHI V. DIANA cu nr. 84 din data de 19.01.2024 pentru întregirea normei didactice.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de **01.09.2024** , întregirea normei didactice de predare în unitatea noastră a doamnei **SILAGHI V. DIANA**, cadru didactic titular în 2 unități de învățământ *Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești* și *Liceul cu Program Sportiv Cluj-Napoca,* pe catedra de Economie, Educație antreprenorială – Educație economico-financiară, Filosofie, Logică, Argumentare și Comunicare, Psihologie – studii sociale, Sociologie (18 ore/săptămână).

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 77 din 25.01.2024
pentru întregirea normei didactice

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 25.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

-Art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (6-7), alin. (20), art. 25 alin. (1-7), art. 27 alin. (11), art. 29 alin. (1-8) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, numită în continuare Metodologie;

-Cap. I, alin. (3) lit. e), g), j), k) din Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologie.

- Cererea doamnei NĂDĂȘAN V. MARIA MIRELA cu nr. 93 din data de 22.01.2024 pentru întregirea normei didactice.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de **01.09.2024** , întregirea normei didactice de predare în unitatea noastră şi la *Școala Gimnazială Luna de Sus* a doamnei **NĂDĂȘAN V. MARIA-MIRELA**, cadru didactic titular în 3 unități de învățământ *Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești, Școala Gimnazială Luna de Sus și Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși" Cluj-Napoca,* pe catedra de Matematică (18 ore/săptămână).

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 78 din 25.01.2024
pentru întregirea normei didactice

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 25.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

-Art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (6-7), alin. (20), art. 25 alin. (1-7), art. 27 alin. (11), art. 29 alin. (1-8) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, numită în continuare Metodologie;

-Cap. I, alin. (3) lit. e), g), j), k) din Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologie.

- Cererea doamnei PLOSCARU I. DIANA cu nr. 78 din data de 18.01.2024 pentru întregirea normei didactice.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de **01.09.2024** , întregirea normei didactice de predare în unitatea noastră, într-o singură specializare *Limba și literatura română* (18 ore/săptămână) a doamnei **PLOSCARU I. DIANA**, cadru didactic titular pe catedra de Limba și literatura română și Limba franceză, la *Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești.*

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 79 din 25.01.2024
pentru aprobarea reducerii normei didactice

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 25.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei NĂDĂȘAN MARIA-MIRELA Nr. 98 din data de 22.01.2024 pentru reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 01.09.2024, reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal doamnei **NĂDĂȘAN MARIA-MIRELA**, cadru didactic în unitatea de învățământ.

Art. 2 Personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 80 din 25.01.2024
pentru aprobarea reducerii normei didactice

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 25.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei MEȘTER DIANA Nr. 83 din data de 19.01.2024 pentru reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 01.09.2024, reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal doamnei **MEȘTER DIANA**, cadru didactic în unitatea de învățământ.

Art. 2 Personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiază de reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 81 din 26.01.2024
privind aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 26.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4165/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unităţile de învăţământ preuniversitar şi încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul gimnazial, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2024-2025, proiectul de încadrare, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Proiectul de încadrare se înaintează Inspectoratului Școlar Cluj spre avizare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 82 din 26.01.2024
privind avizarea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 26.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se avizează următoarele condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante în cadrul etapei de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar:

- **Inspecție la clasă cu nota cel puțin 9,00**

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 83 din 26.01.2024
privind aprobarea calificativelor anuale acordate personalului nedidactic din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 26.01.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă calificativele anuale acordate personalului nedidactic din cadrul unității de învățământ, conform anexei la prezenta decizie.

Art. 2 Evaluarea personalului nedidactic a fost efectuată de doamna **Roșu Loredana**, în calitate de evaluator.

Art. 3 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

a) pentru un punctaj între 1,00 şi 2,50 se acordă calificativul „Nesatisfăcător";
b) pentru un punctaj între 2,51 şi 3,50 se acordă calificativul „Satisfăcător";
c) pentru un punctaj între 3,51 şi 4,50 se acordă calificativul „Bine";
d) pentru un punctaj între 4,51 şi 5,00 se acordă calificativul „Foarte bine".

Art. 4 Calificativul anual şi punctajul corespunzător acordate sunt aduse la cunoştinţa fiecărei persoane evaluate.

Art. 5 Personalul nedidactic are drept de contestaţie asupra punctajului, respectiv a calificativului acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acestuia prin orice mijloc de comunicare - prin e-mail, prin poştă cu confirmare de primire, prin înmânare personală sub semnătură.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unității de învățământ.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 84 din 26.01.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **26.01.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul de Administrație respinge cererea de transfer nr. 120 din data de 26.01.2024 și aprobă mutarea disciplinară a elevului Varga Victor din clasa Pregătitoare C.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 85 din 15.02.2024
pentru aprobarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru luna februarie 2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 15.02.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control şi al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru luna februarie 2024, conform planificării concediului.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 86 din 15.02.2024
privind aprobarea concediului de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 15.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ concediul de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, pentru luna februarie 2024, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 87 din 15.02.2024
privind aprobarea de burse în anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de 15.02.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. nr. 6.238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul verbal al Comisiei pentru acordarea burselor și programelor sociale, înregistrat cu nr. 205 /14.02.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă 8 dosare de bursă, după cum urmează:

- 2 burse monoparentale
- 6 burse venituri mici

Art. 2 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru **11**
- abțineri **0**
- împotrivă **0**

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 88 din 15.02.2024
privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna IANUARIE 2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **15.02.2024**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. l Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna **ianuarie 2024**, suma de 1568 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 89 din 15.02.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **15.02.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul de Administrație respinge următoarele cereri de transfer la unitatea noastră din lipsă de locuri:

1. Cererea 192/12.02.2024 – Lăcătuș Mihaela – clasa a VI-a;
2. Cererea 193/12.02.2024 – Lăcătuș Amira – clasa a II-a;
3. Cererea 194/12.02.2024 – Lăcătuș Isabela – clasa I.

Art. 2 Se aprobă cererile de transfer de la unitatea noastră :

1. Cererea 211/15.02.2024 – Chiorean Maya Andreea – clasa a II-a, la Școala Gimnazială „Ion Creangă" – Cluj Napoca
2. Cererea 178/06.02.2024 – Stan Alex Cristian – clasa a VII-a, la Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu" Întorsătura Buzăului.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 90 din 07.03.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **07.03.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul de Administrație respinge următoarele cereri de transfer la unitatea noastră din lipsă de locuri:

1. Cererea 192/12.02.2024 – Lăcătuș Mihaela – clasa a VI-a;
2. Cererea 193/12.02.2024 – Lăcătuș Amira – clasa a II-a;
3. Cererea 194/12.02.2024 – Lăcătuș Isabela – clasa I;
4. Cererea 225/20.02.2024 – Buda Tudor Eduard – clasa a IV-a;
5. Cererea 226/ 20.02.2024 – Buda Medeo Davian – clasa a VI-a.

Art. 2 Se aprobă cererile de transfer:

1. Cererea 223/ 19.02.2024 – Cîmpean Alexia-Maria – pleacă la Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu" Cluj-Napoca;
2. Cererea 259/27.02.2024 – Rosian Rania – pleacă la Școala Gimnazială Aghireșu-Fabrici;
3. Cererea 309/07.03.2024 – Pancu Maria Evanda – pleacă la Școala Gimnazială „Grigore Tăbăcaru" Hemeiuș, jud. Bacău;
4. Cererea 227/26.02.2024 – Vaida Ioana-Alexandra- vine în unitatea noastră, în clasa I

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 91 din 07.03.2024
privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna FEBRUARIE 2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **07.03.2024**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna **FEBRUARIE 2024**, suma de 1753 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com
Tel. 0264-267277

HOTĂRÂREA
Nr. 92 din 18.03.2024
pentru modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată de un an pe durata viabilității postului

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință ordinară în data de 18.03.2024;

în temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Art. 4 alin. (1) lit. i), art. 5 alin (5), art. 51- 53, art. 107 alin. (5) art. 108 alin. (4) şi art. 116 alin. (1)din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025, aprobată prin OME nr. 6877 / 22.12.2023;
- termenul prevăzut la punctul I alin. (6) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la Metodologie;
- Cererea doamnei COZLAC D. ADELA-NICOLETA nr. 363 din data de 15.03.2024 pentru modificarea contractului individual de muncă nr. 136/31.08.2022, încheiat pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului, începând cu data de 01.04.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de **01.09.2024**, modificarea duratei contractului individual de muncă al doamnei **COZLAC D. ADELA-NICOLETA** din durată determinată de un an în **contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului**, pe postul de de **învățător/institutor pentru învățământul primar/profesor pentru învățământul primar**, publicat de unitatea noastră, având **codul 1381**;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administratie,
FENEȘAN Mirela-Dana

[redacted]

Voturi
- pentru: 11
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Secretar,
Prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar Ex. 1/1

LICEUL TEORETIC DUMITRU TĂUȚAN
Viitorul celăilți

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com
Tel. 0264-267277

HOTĂRÂREA
Nr. 93 din 18.03.2024
pentru modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată de un an pe durata viabilității postului

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință ordinară în data de 18.03.2024;

în temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Art. 4 alin. (1) lit. i), art. 5 alin (5), art. 51- 53, art. 107 alin. (5) art. 108 alin. (4) și art. 116 alin. (1)din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025, aprobată prin OME nr. 6877 / 22.12.2023;
- termenul prevăzut la punctul I alin. (6) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la Metodologie;
- Cererea doamnei NEGREA D. ALINA-NICOLETA nr. 364 din data de 15.03.2024 pentru modificarea contractului individual de muncă nr. 137/31.08.2022, încheiat pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului, începând cu data de 01.04.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de **01.09.2024**, modificarea duratei contractului individual de muncă al doamnei **NEGREA D. ALINA-DANIELA** din durată determinată de un an în **contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului**, pe postul de de **învățător/institutor pentru învățământul primar/profesor pentru învățământul primar**, publicat de unitatea noastră, având **codul 1382**;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administratie,
FENEȘAN Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
Prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru: 11
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com
Tel. 0264-267277

HOTĂRÂREA
Nr. 94 din 18.03.2024
pentru modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată de un an pe durata viabilității postului

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință ordinară în data de 18.03.2024;

în temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Art. 4 alin. (1) lit. i), art. 5 alin (5), art. 51- 53, art. 107 alin. (5) art. 108 alin. (4) şi art. 116 alin. (1)din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025, aprobată prin OME nr. 6877 / 22.12.2023;
- termenul prevăzut la punctul I alin. (6) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la Metodologie;
- Cererea doamnei BÂLC SIMONA-LAURA nr. 365 din data de 15.03.2024 pentru modificarea contractului individual de muncă nr. 138/31.08.2022, încheiat pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului, începând cu data de 01.04.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de **01.09.2024**, modificarea duratei contractului individual de muncă al doamnei **BÂLC SIMONA-LAURA** din durată determinată de un an în **contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului**, pe postul de de **învățător/institutor pentru învățământul primar/profesor pentru învățământul primar**, publicat de unitatea noastră, având **codul 1383**;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administratie,
FENEȘAN Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
Prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru: 11
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar Ex. 1/1

LICEUL TEORETIC
DUMITRU
TĂUȚAN

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com
Tel. 0264-267277

HOTĂRÂREA
Nr. 95 din 18.03.2024
pentru modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată de un an pe durata viabilității postului

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședintă ordinară în data de 18.03.2024;

în temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învățământ preuniversitar;
- Art. 4 alin. (1) lit. i), art. 5 alin (5), art. 51- 53, art. 107 alin. (5) art. 108 alin. (4) şi art. 116 alin. (1)din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025, aprobată prin OME nr. 6877 / 22.12.2023;
- termenul prevăzut la punctul I alin. (6) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la Metodologie;
- Cererea doamnei RĂFĂILĂ ANDRA-MIHAELA nr. 366 din data de 15.03.2024 pentru modificarea contractului individual de muncă nr. 139/31.08.2022, încheiat pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului, începând cu data de 01.04.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de **01.09.2024**, modificarea duratei contractului individual de muncă al doamnei **RĂFĂILĂ ANDRA-MIHAELA** din durată determinată de un an în **contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului**, pe postul de de **învățător/institutor pentru învățământul primar/profesor pentru învățământul primar**, publicat de unitatea noastră, având **codul 1384**;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administratie,
FENEȘAN Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
Prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru: 11
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com
Tel. 0264-267277

HOTĂRÂREA
Nr. 96 din 18.03.2024
pentru modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată de un an pe durata viabilității postului

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință ordinară în data de 18.03.2024;

în temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Art. 4 alin. (1) lit. i), art. 5 alin (5), art. 51- 53, art. 107 alin. (5) art. 108 alin. (4) şi art. 116 alin. (1)din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025, aprobată prin OME nr. 6877 / 22.12.2023;
- termenul prevăzut la punctul I alin. (6) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la Metodologie;
- Cererea doamnei HASAN V. MARCIANA nr. 367 din data de 15.03.2024 pentru modificarea contractului individual de muncă nr. 201/31.08.2023, încheiat pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului, începând cu data de 01.04.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de **01.09.2024**, modificarea duratei contractului individual de muncă al doamnei **HASAN V. MARCIANA** din durată determinată de un an în **contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului**, pe catedra de **Istorie,** 18 ore/săptămână, publicat de unitatea noastră, având **codul 3363**;

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administratie,
FENEȘAN Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
Prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru: 11
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 97 din 18.03.2024
privind aprobarea calificativului parțial pentru cadrele didactice solicitante

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 18.03.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma realizării evaluării parțiale a activității, conform punctajelor din domeniile cuprinse în fișa de autoevaluare/evaluare se aprobă calificativul parțial pentru cadrele didactice solicitante, după cum urmează:

Doamna **Cozlac Adela-Nicoleta** - calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Negrea Alina-Daniela** - calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Bâlc Simona-Laura** - calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Răfăilă Andra-Mihaela** – calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Hasan Marciana** – calificativul FOARTE BINE.

Art. 2 Calificativul parțial și punctajul corespunzător acordate vor fi aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 98 din 18.03.2024
Privind aprobarea de organizare a concursului și componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru 1 post MEDIATOR ȘCOLAR S-deb,

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești, numit în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, Ordinul ministrului educației Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și superior, Ordinul ministrului educației nr. 5154/2023 pentru aplicarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, întrunit în ședintă ordinară în data de 18.03.2024;

în temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023;

având în vedere prevederile:

- aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Cluj Nr. 1903/2/05.03.2024.
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă propunerea de organizare a concursului și componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor privind ocuparea a **1 post** vacant de **MEDIATOR ȘCOLAR S-debutant**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu timp de lucru normal de 8 ore/zi.

Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi contestate la Instanța de Contencios Administrativ, conform art. 14, alin. 4 din Metodologiea-cadru de organizare și guncționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Președinte Consiliu de Administratie,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Voturi
- pentru: 13
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Secretar,
prof. pt. înv.primar. Fesnic Bianca-Teodora

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 99 din 09.04.2024
privind aprobarea orarului pentru Programului Național "Școala Altfel"

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 09.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5034/2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național "Şcoala altfel";
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data de 06.03.2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2023/2024 orarul pentru activitățile desfășurate în **perioada 22.04.2024 – 26.04.2024** în cadrul Programul Național "Școala Altfel", atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Orarul se aduce la cunoștința cadrelor didactice și preșcolarilor unității de învățământ.

Art. 3. Orarul programului va fi comunicat cu cel puțin două săptămâni înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea Programului Național "Școala Altfel" Inspectoratului Școlar Cluj.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 100 din 09.04.2024
privind aprobarea plății orelor suplinite de doamna COZLAC ADELA-NICOLETA, în locul doamnei IOIA MĂLINA-SORINA, efectuate în regim de plată cu ora

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 09.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata unui număr de 13 ore suplinite de doamna **Cozlac Adela-Nicoleta**, în locul doamnei Ioia Mălina-Sorina, efectuate în regim de plată cu ora, pe perioada concediului medical **20.03.2024-22.03.2024,** în anul școlar 2023/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 101 din 09.04.2024
privind aprobarea plății orelor suplinite de doamna RĂFĂILĂ ANDRA-MIHAELA, în locul doamnei FEȘNIC TEODORA-BIANCA, efectuate în regim de plată cu ora

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 09.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata unui număr de 13 ore suplinite de doamna **Răfăilă Andra-Mihaela**, în locul doamnei Feșnic Teodora-Bianca, efectuate în regim de plată cu ora, pe perioada concediului medical **02.04.2024-05.04.2024,** în anul școlar 2023/2024.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 102 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei **CHIȘ I. SPERANȚA** nr. 481 din data de 08.04.2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Chiș Speranța** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Școala Gimnazială Mănăstireni** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 103 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei **COSMA G. IULIA MARIA** nr. 485 din data de 05.04.2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Cosma Iulia Maria** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Școala Gimnazială Cojocna** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 104 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei **VESCAN M.T. ELENA MARIA** nr. 474 din data de 05.04.2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Vescan Elena Maria** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Școala Gimnazială Bonțida** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 105 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei **ȘERBA MARIA CRISTINA** nr. 479 din data de 05.04.2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Șerba Maria Cristina** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Liceul Tehnologic Ucecom „Spiru Haret" Cluj-Napoca** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan"**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 106 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei **FERTEA S. ELLA** nr. 477 din data de 05.04.2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Fertea Ella** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Colegiul Tehnic „Raluca Ripan" Cluj-Napoca** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 107 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei **TOMOȘ G. ILEANA** nr. 497 din data de 09.04.2024;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Tomoș Ileana** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Școala Gimnazială Măguri Bogdănești** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan"**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 108 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei **PALAGHIU C. MARA ȘTEFANIA** nr. 486 din data de 05.04.2024;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Palaghiu Mara Ștefania** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Liceul Teoretic „Pavel Dan" Câmpia Turzii** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 109 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea domnului **ȚINȚOȘAN I.N. ADRIAN** nr. 478 din data de 05.04.2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Țințoșan Adrian** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Școala Gimnazială „Mihai Viteazul"** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 110 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei **GRIGORIU G. GEORGIANA DANIELA** nr. 489 din data de 08.04.2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Grigoriu Georgiana Daniela** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Liceul Teoretic „Eugen Pora" Cluj-Napoca** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 111 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei **TUTOVEANU V. MIRELA MARIA** nr. 475 din data de 05.04.2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Tutoveanu Mirela Maria** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Școala Gimnazială Iara** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 112 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei **PĂCALĂ I. RAMONA LIANA** nr. 483 din data de 08.04.2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Păcală Ramona Liana** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai" Florești** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 113 din 12.04.2024
privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei **POP P. SIMONA** nr. 482 din data de 08.04.2024;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Pop Simona** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Grădinița cu Program Prelungit „Universul Copiilor" Cluj-Napoca** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 114 din 12.04.2024
privind refuzul pretransferului între unitățile de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei **VILICZKI-ROMITAN CLAUDIA** nr. 480 din data de 05.04.2024;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic **Viliczki-Romitan Claudia NU** obține acordul de principiu pentru pretransferul de la **Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai" Florești** la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești**, în anul școlar 2024/2025**. Nu îndeplinește condițiile specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar: **nota 8,75 la inspecția susținută la clasă**.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 115 din 12.04.2024
privind acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei COJOCARU TEODORA ELENA înregistrată cu nr. 503 din data de 10.04.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Cojocaru A. Teodora-Elena** cadru didactic calificat în cadrul unității de învățământ, angajată pe perioadă determinată obține acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Doamna **Cojocaru A. Teodora-Elena** a obţinut media de repartizare/nota minimum 7 (şapte) în specialitatea postului la concursurile naţionale, sesiunile 2023, 2022, respectiv 2021,2020 şi/sau 2019, are calificativul "Foarte bine" şi are cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului în anul şcolar 2023-2024.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 116 din 12.04.2024
privind acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei DINEA IOANA-MIHAELA înregistrată cu nr. 496 din data de 09.04.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Dinea E. Ioana-Mihaela** cadru didactic calificat în cadrul unității de învățământ, angajată pe perioadă determinată obține acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Doamna **Dinea E. Ioana-Mihaela** a obţinut media de repartizare/nota minimum 7 (şapte) în specialitatea postului la concursurile naţionale, sesiunile 2023, 2022, respectiv 2021,2020 şi/sau 2019, are calificativul "Foarte bine" şi are cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului în anul şcolar 2023-2024.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 117 din 12.04.2024
privind acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei DUPRII I.M. DANIELA-ILARIA înregistrată cu nr. 504 din data de 10.04.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Duprii I.M. Daniela-Ilaria** cadru didactic calificat în cadrul unității de învățământ, angajată pe perioadă determinată obține acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Doamna **Duprii I.M. Daniela-Ilaria** a obţinut media de repartizare/nota minimum 7 (şapte) în specialitatea postului la concursurile naţionale, sesiunile 2023, 2022, respectiv 2021,2020 şi/sau 2019, are calificativul "Foarte bine" şi are cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului în anul şcolar 2023-2024.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 118 din 12.04.2024
privind acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei GULICIUC M. LUCREȚIA înregistrată cu nr.506 din data de 10.04.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Guliciuc Lucreția** cadru didactic calificat în cadrul unității de învățământ, angajată pe perioadă determinată obține acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Doamna **Guliciuc Lucreția** a obţinut media de repartizare/nota minimum 7 (şapte) în specialitatea postului la concursurile naţionale, sesiunile 2023, 2022, respectiv 2021,2020 şi/sau 2019, are calificativul "Foarte bine" şi are cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului în anul şcolar 2023-2024.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 119 din 12.04.2024
privind acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei MATIȘ P. ANCUȚA-DANIELA înregistrată cu nr.488 din data de 09.04.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Matiș P. Ancuța-Daniela** cadru didactic calificat în cadrul unității de învățământ, angajată pe perioadă determinată obține acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Doamna **Matiș P. Ancuța-Daniela** a obţinut media de repartizare/nota minimum 7 (şapte) în specialitatea postului la concursurile naţionale, sesiunile 2023, 2022, respectiv 2021,2020 şi/sau 2019, are calificativul "Foarte bine" şi are cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului în anul şcolar 2023-2024.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 120 din 12.04.2024
privind acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei BUCUR M.L. RALUCA-CEZARA înregistrată cu nr.507 din data de 10.04.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Bucur M.L. Raluca-Cezara** cadru didactic calificat în cadrul unității de învățământ, angajată pe perioadă determinată obține acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Doamna **Bucur M.L. Raluca-Cezara** a obţinut media de repartizare/nota minimum 7 (şapte) în specialitatea postului la concursurile naţionale, sesiunile 2023, 2022, respectiv 2021,2020 şi/sau 2019, are calificativul "Foarte bine" şi are cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului în anul şcolar 2023-2024.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 121 din 12.04.2024
privind acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei LĂUTĂRESCU G.E. ANDRADA-ALICE înregistrată cu nr. 487 din data de 09.04.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Lăutărescu G.E. Andrada-Alice** cadru didactic calificat în cadrul unității de învățământ, angajată pe perioadă determinată obține acordul de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Doamna **Lăutărescu G.E. Andrada-Alice** a obţinut media de repartizare/nota minimum 7 (şapte) în specialitatea postului la concursurile naţionale, sesiunile 2023, 2022, respectiv 2021,2020 şi/sau 2019, are calificativul "Foarte bine" şi are cel puţin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului în anul şcolar 2023-2024.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 122 din 12.04.2024
privind REFUZUL acordului de principiu privind prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei DUCA I. DANA-MĂDĂLINA înregistrată cu nr. 505 din data de 10.04.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Duca I. Dana-Mădălina** cadru didactic calificat în cadrul unității de învățământ, angajată pe perioadă determinată **nu obține acordul de principiu** privind prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2024-2025, întrucât nu îndeplinește condițiile specifice de a obține nota minim 9,00 la inspecția la clasă – acordat nota 8,00.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 123 din 12.04.2024
privind aprobarea calificativului parțial pentru cadrele didactice solicitante

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma realizării evaluării parțiale a activității, conform punctajelor din domeniile cuprinse în fişa de autoevaluare/evaluare se aprobă calificativul parțial pentru cadrele didactice solicitante, după cum urmează:

Doamna **Cojocaru Teodora-Elena** - calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Dinea Ioana-Mihaela** - calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Duprii Daniela Ilaria** - calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Guliciuc Lucreția** – calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Matiș Ancuța-Daniela** – calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Bucur Raluca Cezara** – calificativul FOARTE BINE;
Doamna **Lăutărescu Andrada Alice** – calificativul FOARTE BINE;

Art. 2 Calificativul parțial şi punctajul corespunzător acordate vor fi aduse la cunoştinţa fiecărui cadru didactic.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 125 din 12.04.2024
privind aprobarea de burse în anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. nr. 6.238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Procesul verbal al Comisiei pentru acordarea burselor și programelor sociale, înregistrat cu nr. 654/12.04.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă 5 dosare de bursă, după cum urmează:

- 1 bursă medicală
- 3 burse venituri mici
- 1 bursă monoparentală

Art. 2 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru **11**
- abțineri **0**
- împotrivă **0**

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 126 din 12.04.2024
privind aprobarea actualizării organigramei Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" pentru anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 12.04.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea organigramei unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 127 din 12.04.2024
privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna MARTIE 2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **12.04.2024**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna **martie 2024**, suma de 2322 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 128 din 12.04.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **12.04.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul de Administrație aprobă următoarele cereri de transfer:

- Cererea nr. 463/04.04.2024 – Al-Radhi Ismail Ciprian – clasa a III-a – de la Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu" Cluj-Napoca;
- Mutarea disciplinară a elevului Giurgiu Caesar din clasa a II-a C în clasa a II-a F

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director şi Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 129 din 14.05.2024
privind obținerea acordului de principiu al unității de învățământ pentru detașarea în interesul învățământului a doamnei BUDA OANA CORNELIA în anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de 14.05.2024.

În temeiul:
- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:
- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei Buda Oana-Cornelia nr. 1094 din data de 13.05.2024;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **BUDA OANA CORNELIA** a obținut acordul de principiu al unității de învățământ pentru detașare în interesul învățământului la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Floreşti**, pe postul/catedra de **Istorie**, în anul școlar **2024-2025.**

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 130 din 14.05.2024
privind obținerea acordului de principiu al unității de învățământ pentru detașarea în interesul învățământului a doamnei NĂDĂȘAN MARIA-MIRELA în anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de 14.05.2024.

În temeiul:
- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:
- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Cererea doamnei Nădășan Maria-Mirela nr. 1060 din data de 09.05.2024;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Nădășan Maria-Mirela** a obținut acordul de principiu al unității de învățământ pentru detașare în interesul învățământului la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Floreşti**, pe postul/catedra de **Matematică**, în anul școlar **2024-2025.**

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenesan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 131 din 14.05.2024
privind obținerea acordului de principiu al unității de învățământ pentru detașarea în interesul învățământului a doamnei CHIRILĂ BIANCA-TEODORA în anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de 14.05.2024.

În temeiul:
- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:
- Ordinul nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea doamnei Chirilă Bianca-Teodora nr..... din data de.....;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Doamna **Chirilă Bianca-Teodora** a obținut acordul de principiu al unității de învățământ pentru detașare în interesul învățământului la **Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Floreşti**, pe postul/catedra de **Învățător/Profesor pentru învățământul primar**, în anul școlar **2024-2025.**

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație
prof.Feneşan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 132 din 14.05.2024
privind aprobarea raportului de evaluare a Programului Național "Școala Altfel"

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 14.05.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5034/2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național "Școala altfel";
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ raportul de evaluare a Programului Național "Școala Altfel", în anul școlar 2023/2024, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Raportul de evaluare a fost prezentat în ședința Consiliului Profesoral din data 20.05.2024 și oferă informații relevante privind prezența elevilor și a cadrelor didactice la activități și evidențiază reușitele, dificultățile, resursele și soluțiile identificate de unitatea de învățământ pentru dezvoltarea de către elevi a competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale.

Art. 3. Raportul de evaluare va fi înaintat Inspectoratului Școlar Cluj.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 133 din 14.05.2024
pentru suplimentarea numărului de locuri la clasa pregătitoare

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 14.05.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5243/2022 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2023-2024;
- Regulamentul intern al unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă pentru anul școlar 2024-2025, suplimentarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare de la 5 clase cu 110 elevi, la 13 clase cu 355 elevi, din care: 339 elevi din circumscripție, iar 16 elevi din altă circumscripție, care îndeplinesc condițiile generale și specifice.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 134 din 14.05.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **14.05.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul de Administrație aprobă cererile de transfer depuse la secretariatul unității.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 135 din 14.05.2024
privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna APRILIE 2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **14.05.2024**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna **aprilie 2024**, suma de 2122 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 136 din 14.05.2024
pentru validarea rezultatelor pentru concursul de angajare Mediator Școlar

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 14.05.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează rezultatele concursului pentru ocuparea postului de Mediator școlar, conform centralizatorului cu rezultate, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1