MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 1 din 19.09.2024
pentru constituirea parțială a Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedință în data de 19.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie parţial, în anul şcolar 2024 – 2025, Consiliul de Administraţie al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" în următoarea componenţă:

- Prof. Feneșan Mirela-Dana, director - preşedinte;
- Prof. Andreica Daciana-Maria – director adjunct – membru;
- Prof. Chindriş Mia-Ancuța – director adjunct – membru;
- Prof. Brânzei Daniela, cadru didactic – membru;
- Prof. Halja Monica, cadru didactic – membru;
- Prof. Lepșa Adela-Carmen, lider sindical – observator;

Art. 2 Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

a) aprobă tematica şi graficul şedinţelor;

b) aprobă ordinea de zi a şedinţelor;

c) stabileşte responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie şi procedurile de lucru;

d) aprobă colectivul de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, având componenţa prevăzută de legislaţie în vigoare;

e) aprobă regulamentul intern şi regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ cu respectarea prevederilor legale;

f) îşi asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ;

g) stabileşte poziţia unităţii în relaţiile cu terţi;

h) particularizează, la nivelul unităţii de învăţământ, contractul educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale unităţii de învăţământ şi ale părinţilor sau reprezentanţilor legali, în momentul înscrierii preşcolarilor în registrul matricol unic;

i) aprobă planul de încadrare cu personal didactic şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal nedidactic;
j) aprobă, la propunerea directorului, programul de lucru al unităţii;
k) validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului şcolar la începutul fiecărui an şcolar şi ori de câte ori apar modificări;
l) dispune punerea în aplicare a hotărârilor luate în şedinţa reunită a consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ partenere în consorţiul şcolar din care unitatea de învăţământ face parte, dacă este cazul;
m) aprobă raportul general privind starea şi calitatea învăţământului din unitatea de învăţământ preuniversitar şi promovează măsuri ameliorative;
n) validează raportul anual de activitate întocmit de director pe baza rapoartelor comisiilor şi compartimentelor din unitatea de învăţământ şi raportul anual de evaluare internă (RAEI);
o) aprobă comisia de elaborare a proiectului Planului de dezvoltare instituţională, coordonată de director, precum şi comisiile de revizuire ale acestuia; aprobă Planul de dezvoltare instituţională şi modificările ulterioare ale acestuia, precum şi planul managerial al directorului;
p) adoptă proiectul de buget al unităţii de învăţământ, ţinând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcţionare a unităţii de învăţământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislaţia în vigoare şi contractele colective de muncă aplicabile;
q) întreprinde demersuri ca unitatea de învăţământ să se încadreze în limitele bugetului alocat şi ale numărului de posturi aprobate;
r) avizează execuţia bugetară la nivelul unităţii de învăţământ şi răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
s) aprobă modalităţile de realizare a resurselor extrabugetare ale unităţii de învăţământ şi stabileşte utilizarea acestora în concordanţă cu Planul de dezvoltare instituţională şi planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învăţământ din activităţi specifice (închirieri de spaţii, activităţi de microproducţie etc.), din donaţii, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziţia acesteia;
t) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli ale activităţilor finanţate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeaşi destinaţie sau pentru finanţarea altor cheltuieli ale unităţii de învăţământ;
u) avizează planurile de investiţii;
v) stabileşte taxele de şcolarizare pentru învăţământul particular preuniversitar şi pentru cel postliceal de stat, nefinanţat de la buget, conform normelor legale în vigoare;
w) în unităţile de învăţământ particular avizează drepturile salariale şi extrasalariale ale directorilor, precum şi salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii şi ale contractului individual de muncă;
x) aprobă acoperirea integrală sau parţială a cheltuielilor de deplasare şi de participare la manifestări ştiinţifice în ţară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
y) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei personalului didactic din unitatea de învăţământ, în baza solicitărilor depuse de acesta;
z) aprobă procedurile elaborate la nivelul unităţii de învăţământ;
aa) propune, spre aprobare, inspectoratului şcolar înfiinţarea centrului de documentare şi informare, a bibliotecii şcolare în unitatea de învăţământ;
bb) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formaţiunilor de studiu din unitatea de învăţământ;
cc) aprobă înscrierea, respectiv aprobă/avizează transferul copiilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
dd) aprobă curriculumul la decizia şcolii cu respectarea prevederilor legale;

ee) aprobă orarul desfăşurării cursurilor din unitatea de învăţământ;

ff) aprobă, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe din cadrul unităţii de învăţământ, cu informarea inspectorului şcolar general;

gg) aprobă în situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs şi a pauzelor, cu informarea inspectoratului şcolar;

hh) aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;

ii) stabileşte componenţa şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ;

jj) stabileşte procedura de acces al părinţilor sau reprezentanţilor legali în unitatea de învăţământ;

jj) aprobă tipurile de activităţi educative extraşcolare care se organizează în unitatea de învăţământ, calendarul de desfăşurare, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;

kk) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control şi evaluare a tuturor activităţilor care se desfăşoară în unitatea de învăţământ;

kk) aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învăţământul preşcolar la grupe, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

mm) aprobă criteriile specifice de selecţie a coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare şi aprobă numirea acestuia după consultarea de către director a consiliului profesoral;

nn) aprobă organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare şi nedidactice şi validează rezultatele concursurilor, conform legislaţiei în vigoare;

oo) aprobă comisia de evaluare a activităţii cadrelor didactice şi realizează anual evaluarea activităţii personalului, conform prevederilor legale;

pp) hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;

qq) îndeplineşte atribuţiile de încadrare şi mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, în vigoare, aprobată prin ordin de ministru;

rr) aprobă modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

ss) propune eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ de stat, numit în funcţie ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie, sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, şi comunică propunerea inspectoratului şcolar;

tt) propune eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ particular şi confesional, numit în funcţie ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 din membri, şi comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcţie; propune un cadru didactic din unitatea de învăţământ respectivă sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcţia vacantă/temporar vacantă de director, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, în conformitate cu Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;

uu) aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;
vv) stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ şi al examenelor naţionale;
ww) aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului intern;
xx) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi nedidactic din unitatea de învăţământ;
yy) sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
zz) aprobă, în condiţiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învăţământ;
aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaţilor unităţii de învăţământ, la propunerea consiliului profesoral;
bbb) administrează baza materială a unităţii de învăţământ.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unităţii de învăţământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feşnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
nr . 2 din 19.09.2024
privind validarea punctajului final de evaluare pentru personalul didactic din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedinţă în data de 19.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educaţiei, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţilor personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi actualizările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.
-Procesul verbal al Comisiei de evaluare înregistrat cu nr. 2008/04.09.2024

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 În urma evaluării finale, personalul didactic din cadrul unității de învățământ a obținut punctajele, respectiv calificativele anuale conform **anexei** la prezenta hotărâre.

Art. 2 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul „**Foarte bine**";
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul „**Bine**";
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul „**Satisfăcător**";
- sub 60,99 puncte, calificativul „**Nesatisfăcător**".

Art. 3 Punctajul acordat şi calificativul corespunzător sunt aduse la cunoştinţa fiecărei persoane evaluate în termen de 3 zile.

Art. 4 Personalul didactic are drept de contestaţie asupra punctajului, respectiv a calificativului acordat.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneşan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 3 din 19.09.2024

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr. 4 din 19.09.2024

privind validarea coordonatorului de proiecte și programe educative

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
-Rgulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" pentru anul școlar 2022-2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează coordonatorul pentru proiecte și programe educative, profesor pentru învățământ primar Cozlac Adela, pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 5 din 19.09.2024
pentru validarea comisiilor de lucru din unitate

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentului intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează comisiile de lucru din unitate pentru anul școlar 2024/2025, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 6 din 19.09.2024
privind aprobarea organigramei Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă organigrama unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 7 din 19.09.2024
pentru aprobarea contractului educațional

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă contractului educațional al unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 8 din 19.09.2024
privind aprobarea conținutului fișei de evaluare a personalului didactic în vederea acordării calificativului pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. l. Se aprobă conținutul fișei de evaluare a personalului didactic de predare pentru acordarea calificativului pentru anul școlar 2024-2025 și a punctajului corespunzător, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru: **10**
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 9 din 19.09.2024
privind aprobarea programului de lucru al compartimentelor secretariat şi contabilitate din unitatea de învăţământ

Consiliul de administraţie al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuţan" Floreşti, întrunit în şedinţă în data de 19.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Regulamentul intern;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2024/2025, programul de lucru al compartimentelor secretariat şi contabilitate, ataşat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. Feneşan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feşnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru: **10**
- abţineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 10 din 19.09.2024
privind aprobarea perioadei de desfășurare a programelor „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde"

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedinţă în data de 19.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă perioada de desfășurare a programelor:

- „Școala Altfel" – 16.12.2024 - 20.12.2024
- „Săptămâna Verde" – 07.04.2024 – 11.04.2024.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneşan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru: **10**
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 11 din 19.09.2024
privind aprobarea participării online la cursuri a elevului Pop Luca Cosmin

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea online la cursuri a elevului Pop Luca Cosmin, din motive medicale.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru: **10**
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 12 din 19.09.2024
privind aprobarea plății orelor efectuate în regim de plată cu ora de către doamna Macovei Petronela pe perioada concediului medical al doamnei Zlavog Ioana

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de **19.09.2024.**

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata unui număr de 20 oră/ săptămână efectuate în regim de plată cu ora, în anul şcolar 2024/2025, pe perioada concediului medical al doamnei Zlavog Ioana, pe catedra de Limba franceză.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 13 din 19.09.2024
pentru stabilirea atribuțiilor membrilor în cadrul Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 19.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Consiliul de Administrație al unității de învățământ este format din ___ membri.

Art. 2 În cadrul Consiliului de Administrație, membrii desemnați îndeplinesc următoarele atribuții:

- Aprobă colectivul de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare a unității de învățământ, având componența prevăzută de legislație în vigoare;
- Aprobă regulamentul intern şi regulamentul de organizare şi funcţionare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- Își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- Stabilește poziția unității în relațiile cu terți;
- Particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa-cadru a postului de director adjunct și o propune inspectoratului școlar;

- Particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile şi obligațiile reciproce ale unității de învățământ şi ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul matricol unic;
- Aprobă planul de încadrare cu personal didactic şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal nedidactic;
- Aprobă, la propunerea directorului, programul de lucru al unității;

- Validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;
- Dispune punerea în aplicare a hotărârilor luate în ședința reunită a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul școlar din care unitatea de învățământ face parte, dacă este cazul;
- Aprobă raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
- Validează raportul anual de activitate întocmit de director pe baza rapoartelor comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă (RAEI);
- Aprobă comisia de elaborare a proiectului Planului de dezvoltare instituțională/Planului de acțiune a unității, coordonată de director, precum și comisiile de revizuire ale acestuia;
- Aprobă Planul de dezvoltare instituțională/Planul de acțiune a unității și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului și al directorului adjunct;
- Adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;
- Întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate;
- Avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- Aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională/Planul de acțiune a unității și planul managerial pentru anul în curs;
- Resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;
- Aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;
- Avizează planurile de investiții;
- Aprobă acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare;
- Aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- Aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei personalului didactic din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acesta;
- Aprobă procedurile elaborate la nivelul unității de învățământ;
- Propune, spre aprobare, inspectoratului școlar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii școlare în unitatea de învățământ;
- Aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- Aprobă înscrierea, respectiv aprobă/avizează transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- Aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- Aprobă curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;
- Pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic avizează programele școlare pentru curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și încheierea contractelor-cadru privind derularea instruirii practice cu operatorii economici;
- Aprobă orarul desfășurării cursurilor din unitatea de învățământ;
- Aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul claselor din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general;
- Aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar;
- Stabilește și aprobă măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;
- Aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- Stabilește componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;
- Aprobă programul de pregătire și evaluare pentru formațiunile de studiu cu frecvență redusă;
- Stabilește procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;
- Sesizează, în scris, primăria din localitatea de domiciliu a elevului, cu privire la cazurile în care părintele sau reprezentantul legal nu asigură școlarizarea elevului minor în perioada învățământului obligatoriu și nu ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- Aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- Aprobă regulamentele de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ;
- Aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- Aprobă graficul de desfășurare a instruirii practice;
- Aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul primar la clase, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Aprobă criteriile specifice de selecție a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și aprobă numirea acestuia după consultarea de către director a consiliului profesoral;
- Aprobă organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare și nedidactice și validează rezultatele concursurilor, conform legislației în vigoare;
- Aprobă comisia de evaluare a activității cadrelor didactice și realizează anual evaluarea activității personalului, conform prevederilor legale;

- Hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;
- Îndeplineşte atribuţiile de încadrare şi mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, în vigoare, aprobată prin ordin de ministru;
- Aprobă modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- Propune eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ de stat, numit în funcţie ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie, sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, şi comunică propunerea inspectoratului şcolar;
- Aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;
- Stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ şi al examenelor naţionale;
- Aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului intern;
- Îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi nedidactic din unitatea de învăţământ;
- Sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- Aprobă, în condiţiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învăţământ;
- Aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaţilor unităţii de învăţământ, la propunerea consiliului profesoral;
- Administrează baza materială a unităţii de învăţământ.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Consiliului de Administraţie din unitatea de învăţământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. Feneşan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 14 din 19.09.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **19.09.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cererea de transfer nr.2080 din data de 11.09.2024.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 15 din 30.09.2024
pentru aprobarea Planurilor manageriale ale directorului, directorilor adjuncți și ale comisiilor de lucru

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 30.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul managerial al directorului ce are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PDI.

Art. 2 Se aprobă planurile manageriale ale directorilor adjuncți și ale comisiilor de lucru pentru anul școlar curent.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana [redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
prof. înv. primar Fețnic Teodora-Bianca [redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 16 din 30.09.2024
pentru suplimentarea numărului de locuri la clasa a II-a

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 30.09.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5243/2022 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2023-2024;
- Regulamentul intern al unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă pentru anul școlar 2024-2025, suplimentarea numărului de locuri la clasa a II-a cu 1 loc.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 17 din 30.09.2024
privind aprobarea plății orelor efectuate în regim de plată cu ora de către doamna Macovei Petronela pe perioada concediului medical al doamnei Zlavog Ioana

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **30.09.2024.**

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata unui număr de 25 de ore efectuate în regim de plată cu ora, în anul şcolar 2024/2025, pe perioada concediului medical al doamnei Zlavog Ioana, pe catedra de Limba franceză.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenesan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 18 din 30.09.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **30.09.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă toate cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității.

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director şi Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Fenesan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 1 [redacted]
- abțineri
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 19 din 30.09.2024
privind aprobarea plății orelor efectuate în regim de plată cu ora în anul școlar 2024-2025 pentru școlarizarea la domiciliu

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **30.09.2024**

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.
-Ordinul Nr. 5086/2016 din 31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata cu ora a personalului didactic a 0,33 norma didactică pentru școlarizarea la domiciliu a elevei Neaga Iasmina, astfel:

1. Ploscaru Diana – Limba și literatura română – 2 ore/ săptămână
2. Bartha Ramona-Claudia - Limba engleză – 1 oră/ săptămână
3. Zlăvog Ioana-Mihaela – Limba franceză – 1 oră/săptămână
4. Hasan Marciana – Istorie – 0,5 ore/ săptămână
5. Chiș Speranța – Geografie – 0,5 ore/sătpămână
6. Tunyagi Ozana – Psihologie – 0,5 ore/săptămână
7. Gheaja Anuța – Limba latină – 0,5 ore/săptămână

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 20 din 30.09.2024

pentru aprobarea documentelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 30.09.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Consiliul de Administrație aprobă documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Art. 2 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. FENEȘAN Mirela-Dana

Secretar,
Prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 21 din 22.10.2024
pentru constituirea Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 22.10.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie, în anul școlar 2024 – 2025, Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" în următoarea componență:

1. Prof. Feneșan Mirela-Dana, director - președinte;
2. Prof. Andreica Daciana-Maria – director adjunct – membru;
3. Prof. Chindriș Mia-Ancuța – director adjunct – membru;
4. Chendrean Hilda-Beata – reprezentant primar;
5. Irimieș Viorel – consilier local;
6. Martin Edmund Antal – consilier local;
7. Prof. Brânzei Daniela, cadru didactic – membru;
8. Prof. Halja Monica, cadru didactic – membru;
9. Hulpuș Nicoleta – reprezentant părinți;
10. Plopeanu Camelia – reprezentant părinți;
11. Orzoi Ligia – secretar Consiliul Elevilor;
12. Prof. Lepșa Adela-Carmen, lider sindical – observator;

Art. 2 Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

a) aprobă tematica şi graficul şedinţelor;

b) aprobă ordinea de zi a şedinţelor;

c) stabileşte responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie şi procedurile de lucru;

d) aprobă colectivul de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, având componenţa prevăzută de legislaţie în vigoare;

e) aprobă regulamentul intern şi regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ cu respectarea prevederilor legale;

f) îşi asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ;

g) stabileşte poziţia unităţii în relaţiile cu terţi;
h) particularizează, la nivelul unităţii de învăţământ, contractul educaţional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale unităţii de învăţământ şi ale părinţilor sau reprezentanţilor legali, în momentul înscrierii preşcolarilor în registrul matricol unic;
i) aprobă planul de încadrare cu personal didactic şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal nedidactic;
j) aprobă, la propunerea directorului, programul de lucru al unităţii;
k) validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului şcolar la începutul fiecărui an şcolar şi ori de câte ori apar modificări;
l) dispune punerea în aplicare a hotărârilor luate în şedinţa reunită a consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ partenere în consorţiul şcolar din care unitatea de învăţământ face parte, dacă este cazul;
m) aprobă raportul general privind starea şi calitatea învăţământului din unitatea de învăţământ preuniversitar şi promovează măsuri ameliorative;
n) validează raportul anual de activitate întocmit de director pe baza rapoartelor comisiilor şi compartimentelor din unitatea de învăţământ şi raportul anual de evaluare internă (RAEI);
o) aprobă comisia de elaborare a proiectului Planului de dezvoltare instituţională, coordonată de director, precum şi comisiile de revizuire ale acestuia; aprobă Planul de dezvoltare instituţională şi modificările ulterioare ale acestuia, precum şi planul managerial al directorului;
p) adoptă proiectul de buget al unităţii de învăţământ, ţinând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcţionare a unităţii de învăţământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislaţia în vigoare şi contractele colective de muncă aplicabile;
q) întreprinde demersuri ca unitatea de învăţământ să se încadreze în limitele bugetului alocat şi ale numărului de posturi aprobate;
r) avizează execuţia bugetară la nivelul unităţii de învăţământ şi răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
s) aprobă modalităţile de realizare a resurselor extrabugetare ale unităţii de învăţământ şi stabileşte utilizarea acestora în concordanţă cu Planul de dezvoltare instituţională şi planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învăţământ din activităţi specifice (închirieri de spaţii, activităţi de microproducţie etc.), din donaţii, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziţia acesteia;
t) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli ale activităţilor finanţate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeaşi destinaţie sau pentru finanţarea altor cheltuieli ale unităţii de învăţământ;
u) avizează planurile de investiţii;
v) stabileşte taxele de şcolarizare pentru învăţământul particular preuniversitar şi pentru cel postliceal de stat, nefinanţat de la buget, conform normelor legale în vigoare;
w) în unităţile de învăţământ particular avizează drepturile salariale şi extrasalariale ale directorilor, precum şi salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii şi ale contractului individual de muncă;
x) aprobă acoperirea integrală sau parţială a cheltuielilor de deplasare şi de participare la manifestări ştiinţifice în ţară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
y) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei personalului didactic din unitatea de învăţământ, în baza solicitărilor depuse de acesta;
z) aprobă procedurile elaborate la nivelul unităţii de învăţământ;
aa) propune, spre aprobare, inspectoratului şcolar înfiinţarea centrului de documentare şi informare, a bibliotecii şcolare în unitatea de învăţământ;

bb) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formaţiunilor de studiu din unitatea de învăţământ;
cc) aprobă înscrierea, respectiv aprobă/avizează transferul copiilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
dd) aprobă curriculumul la decizia şcolii cu respectarea prevederilor legale;
ee) aprobă orarul desfăşurării cursurilor din unitatea de învăţământ;
ff) aprobă, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe din cadrul unităţii de învăţământ, cu informarea inspectorului şcolar general;
gg) aprobă în situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs şi a pauzelor, cu informarea inspectoratului şcolar;
hh) aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
ii) stabileşte componenţa şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ;
jj) stabileşte procedura de acces al părinţilor sau reprezentanţilor legali în unitatea de învăţământ;
jj) aprobă tipurile de activităţi educative extraşcolare care se organizează în unitatea de învăţământ, calendarul de desfăşurare, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;
kk) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control şi evaluare a tuturor activităţilor care se desfăşoară în unitatea de învăţământ;
kk) aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învăţământul preşcolar la grupe, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
mm) aprobă criteriile specifice de selecţie a coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare şi aprobă numirea acestuia după consultarea de către director a consiliului profesoral;
nn) aprobă organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare şi nedidactice şi validează rezultatele concursurilor, conform legislaţiei în vigoare;
oo) aprobă comisia de evaluare a activităţii cadrelor didactice şi realizează anual evaluarea activităţii personalului, conform prevederilor legale;
pp) hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;
qq) îndeplineşte atribuţiile de încadrare şi mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, în vigoare, aprobată prin ordin de ministru;
rr) aprobă modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
ss) propune eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ de stat, numit în funcţie ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie, sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, şi comunică propunerea inspectoratului şcolar;
tt) propune eliberarea din funcţie a directorului unităţii de învăţământ particular şi confesional, numit în funcţie ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 din membri, şi comunică

propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcţie; propune un cadru didactic din unitatea de învăţământ respectivă sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcţia vacantă/temporar vacantă de director, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, în conformitate cu Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;

uu) aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;

vv) stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ şi al examenelor naţionale;

ww) aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului intern;

xx) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind răspunderea disciplinară a personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi nedidactic din unitatea de învăţământ;

yy) sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

zz) aprobă, în condiţiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învăţământ;

aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaţilor unităţii de învăţământ, la propunerea consiliului profesoral;

bbb) administrează baza materială a unităţii de învăţământ.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unităţii de învăţământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. Feneşan Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Feşnic Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abţineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 22 din 22.10.2024

pentru aprobarea PDI

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 22.10.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă PDI-ul ce are în vedere dezvoltarea unității în perioada 2024 – 2025.

Art. 2 Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului este în sarcina echipei de proiect.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și echipa de proiect.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. FENEȘAN Mirela-Dana

Secretar,
Prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 23 din 22.10.2024
privind aprobarea de burse în anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 22.10.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. nr. 6.238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Procesul verbal al Comisiei pentru managementul burselor şi programelor sociale, înregistrat cu nr. 2732/22.10.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă 637 de burse în anul școlar 2024-2025, după cum urmează:

1. Burse de merit:
   - 116 burse de merit - medie
   - 15 burse de merit – concursuri
   - 84 burse de reziliență
2. Burse sociale
   - 61 burse orfan/plasament
   - 48 burse medicale
   - 140 burse monoparentale
   - 173 burse venit mic

Art. 2 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru **10**
- abțineri **0**
- împotrivă **0**

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 24 din 22.10.2024

pentru aprobarea Planului Operațional al unității

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedință în data de 22.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul Operațional al unității pentru anul școlar 2024/2025 ce are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PDI.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. FENEȘAN Mirela-Dana

Secretar,
Prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 25 din 22.10.2024
privind numirea Comisiei de casare

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedinţă în data de 22.10.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
- Hotărârea nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, modificată şi completată prin OG nr. 54/1997, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţa nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numeşte în anul şcolar 2024-2025 Comisia de casare, având următoarea componenţă:

Chindriș Mia-Ancuța, președinte;
Ploscaru Diana, membru;
Hinteuar Tania-Oana, membru;
Roșu Loredana, membru.

Art. 2 Comisia de casare are următoarele atribuții:

- Să verifice obiect cu obiect și să se convingă că activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar propuse pentru scoaterea din funcțiune/declasare îndeplinesc minimum una dintre condițiile stabilite pentru casare;
- Analizează și avizează propunerile de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- Să întocmească documentația tehnică - nota privind starea tehnică a activelor fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune, nota justificativă privind descrierea degradării bunurilor materiale, actul constatator al avariei, devize pentru reparații;
- Să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc datorită unor cauze imputabile, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;
- Să stabilească destinația materialelor refolosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Să asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisă potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate;
- Să respingă de la operațiunea de casare propriu-zisă bunurile ajunse în această stare ca urmare a altei cauze decât utilizarea normală, în cazul în care nu s-a efectuat cercetarea administrativă;
- Să execute casarea bunurilor materiale numai în prezenta tuturor membrilor comisiei;
- Să întocmească procesele-verbale de scoatere din funcțiune a activelor fixe/de casare, declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- Să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;
- Să respingă de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. FENEȘAN Mirela-Dana

Secretar,
Prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 26 din 22.10.2024
privind aprobarea concediului de odihnă suplimentar pentru personal didactic de conducere

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de 22.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Procesul Verbal al Comisiei paritare nr. 2741/22.10.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă concediul de odihnă suplimentar pentru personalul didactic de conducere: doamnele director adjunct Andreica Daciana-Maria, Chindriș Mia-Ancuța.

Art. 2 Durata concediului de odihnă suplimentar pentru personalul didactic de conducere s-a stabilit de către Comisia paritară numită la nivelul unității de învățământ prin Procesul Verbal 2741/22.10.2024

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 27 din 22.10.2024
privind aprobarea plății orelor efectuate în regim de plată cu ora în anul școlar 2024-2025 doamnei Scripeț Monica

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **22.10.2024.**

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata unui număr de 1 oră/ săptămână efectuate în regim de plată cu ora, în anul școlar 2024/2025, pentru **grupa de excelența** la Limba și literatura română, clasa a VII-a, doamnei Scripeț Monica.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 28 din 22.10.2024
pentru validarea fișelor de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedință în data de 22.10.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2730 din 22.10.2024 a doamnei JIMBOREAN NATALIA-DIANA;
- Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2727 din 22.10.2024 a doamnei ANGHEL ANDREEA;
- Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2724 din 22.10.2024 a doamnei RĂFĂILĂ ANDRA-MIHAELA
- Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2621 din 14.10.2024 a doamnei MĂRGINEAN MĂDĂLINA-IOANA;
- Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2578 din 10.10.2024 a doamnei FARCAȘ SIMONA-ȘTEFANIA;
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2579 din 10.10.2024 a doamnei ZELICICOVICI MARIA-CĂTĂLINA;
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic II înregistrată sub nr. 2738 din 22.10.2024 a doamnei PALAGHIU MARA-ȘTEFANA;
- Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic I înregistrată sub nr. 2733 din 22.10.2024 a doamnei FEȘNIC TEODORA-BIANCA;
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic I înregistrată sub nr. 2734 din 22.10.2024 a doamnei TODORAN CRINA-MIRELA;
-Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic I înregistrată sub nr. 2735 din 22.10.2024 a doamnei RĂDULESCU MARCELA;
- Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic I înregistrată sub nr. 2736 din 22.10.2024 a doamnei CHIRILĂ BIANCA-TEODORA;
- Cererea de înscriere pentru acordarea gradului didactic I înregistrată sub nr. 2737 din 22.10.2024 a doamnei DINEA IOANA MIHAELA.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează cererile candidaţilor pentru efectuarea perinspecţiei necesare înscrierii la grade didactice, în urma verificării existenţei şi legalităţii datelor completate, precum şi îndeplinirii condiţiilor de înscriere, validate în Consiliul de Administraţie.

Art. 2 Cererile cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic vor fi înaintate de către conducerea unităţii de învăţământ Inspectoratului Şcolar.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

[redacted]

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 29 din 22.10.2024
privind aprobarea sumelor pentru decontarea navetei în cadrul unității pe învățământ pentru luna SEPTEMBRIE 2024

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedinţă în data de **22.10.2023**.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. l Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna septembrie 2024, suma de 3147 lei, alocată din bugetul local pentru decontarea navetei personalului unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneşan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă

[redacted]

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 30 din 22.10.2024
pentru suplimentarea numărului de locuri la clasele I și a II-a

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în şedinţă în data de 22.10.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5243/2022 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2023-2024;
- Regulamentul intern al unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă pentru anul şcolar 2024-2025, suplimentarea numărului de locuri la clasele I şi a II-a.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

[redacted]

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

LICEUL TEORETIC DUMITRU TĂUȚAN

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 31 din 22.10.2024
privind stabilirea nivelului clasei în care vor fi înscriși elevii ca audienți

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **22.10.2024.**

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele şcolare judeţene şi Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti a perioadelor de studii efectuate în străinătate şi la organizaţiile furnizoare de educaţie, care organizează şi desfăşoară, pe teritoriul României, activităţi de învăţământ corespunzătoare unui sistem educaţional din altă ţară, înscrise în Registrul special al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar, şi pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate şi în România;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma analizei raportului întocmit de Comisia de evaluare a elevilor audienţi, elevii vor fi înscrişi după cum urmează:

1. **Imre Adelina Laura** – Raport nr. ..... din .....2024 – studii în Franța
2. **Imre Sofia Cristina** – Raport nr. ..... din.....2024 – studii în Franța

Art. 2 În evaluarea situaţiei elevului s-a ţinut cont de vârsta şi nivelul dezvoltării psihocomportamentale, de recomandarea părinţilor, de nivelul obţinut în urma unei evaluări orale sumare şi de perspectivele de evoluţie şcolară.

Art. 3 În cazul în care părinţii sau reprezentanţii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinţii, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură. În cazul în care părinţii sau reprezentanţii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisie.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învătământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Fenești Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 32 din 22.10.2024
privind cererile de transfer ale elevilor

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de **22.10.2024** .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă următoarele cereri de transfer înregistrate la secretariatul unității:

- Cipcigan Mihaela – cererea nr. 2723/22.10.2024 – de la Școala Gimnazială „Ion Creangă" Cluj-Napoca;
- Cipcigan Andreea – cererea nr. 2722/22.10.2024 – de la Școala Gimnazială „Ion Creangă" Cluj-Napoca;
- Cosmescu Ionela Maria – cererea nr. 2674/18.10.2024 – de la Școala Gimnazială Nr. 4 din Râmnicu Vâlcea;
- Pop Amelia – cererea nr. 2731/22.10.2024

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan".

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof.Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Fești Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr. 33 din 22.10.2024
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 22.10.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Curriculum pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. FENEȘAN Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar FEȘNIC Teodora-Bianca

[redacted]

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Carpaţi, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 34 din 22.10.2024
pentru aprobarea planificărilor concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Floreşti, întrunit în ședință în data de 22.10.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control şi al personalului de cercetare din învăţământul de stat;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul şcolar 2024-2025, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredinţează directorul şi compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana

Secretar,
prof. înv. primar Feșnic Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA
Nr . 35 din 22.10.2024
pentru aprobarea planificărilor concediului de odihnă a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 22.10.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic-auxuliar și nedidactic pentru anul școlar 2024-2025, conform Anexei 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Feneșan Mirela-Dana [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Fesnic Teodora-Bianca [redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 36 din 22.10.2024

pentru aprobarea Proiectului educațional *Constituirea Clubului de Dezbateri și Gândire Critică „Tao-Țan Debate Club – T.D.C"*

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 22.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Proiectului educațional *Constituirea Clubului de Dezbateri și Gândire Critică „Tao-Țan Debate Club – T.D.C",*** coordonat de către doamna profesor Silaghi Diana. Proiectul va fi desfășurat cel puțin o dată pe săptămână, în incinta liceului.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. FENEȘAN Mirela-Dana

Secretar,
Prof. înv. primar FESNIC Teodora-Bianca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

LICEUL TEORETIC „DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Carpați, Nr.10, Jud. Cluj
E-mail: ldumitrutautan@gmail.com

HOTĂRÂREA

Nr . 37 din 22.10.2024

pentru aprobarea instalării vendomatelor în incinta Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan"

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dumitru Tăuțan" Florești, întrunit în ședință în data de 22.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă instalarea vendomatelor cu produse proaspete de patiserie în incinta Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan". Aceste produse sunt realizate de către firma SC IOASIM IMPORT EXPORT SRL.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. FENEȘAN Mirela-Dana

[redacted]

Secretar,
Prof. înv. primar FESNIC Teodora-Bianca

[redacted]

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1