Fondul Social European + Programul educație și Ocupare 2021-2027
Obiectiv de politică: O Europă mai socială
Prioritate: P6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație
Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
Titlu proiect: iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional
Cod MySmis: 325499
Operațiune: Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate (persoane cu CES, absolvenți de liceu din mediul rural, persoane aparținând minorității roma ș.a.)
Partener: Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești

Nr. înreg. 3600/17.11.2025 Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE
Nr. 2

Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului „iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional" Cod proiect: 325499, sistemul informatic MySMIS2021. a 10 posturi de experți

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului se circumscrie pe deplin GSCS, ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6, având în vedere: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii pentru 352 de elevi și tineri din categorii defavorizate, precum și a absolvirii acestora, cu focus pe stimularea continuării educației și formării generale și profesionale până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități De altfel, obiectivul general al proiectului/scopul proiectului constă și în creșterea capacității de incluziune academică prin crearea premiselor continuării studiilor în mod special pentru elevii din medii defavorizate și din familii fără studii superioare/absolvenți de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat, în același timp reducând fenomenul abandonului universitar prin măsuri adecvate academice și prin promovarea unei atmosfere inclusive bazate pe principiul echității și egalității de șanse.
Atât obiectivul general al proiectului, cât și obiectivele specifice sunt corelate cu obiectivul ESO4.6 din PEO, deoarece conține activități care conduc la creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, pentru un număr de 352 de participanți, aparținând la grupurile subreprezentate (proveniți din medii și grupuri dezavantajate (cu nivel educațional al părinților scăzut, cu dizabilități, de etnie romă, zone izolate sau segregate rezidențial, din familii numeroase ori monoparentale, proveniți din familii cu statut socio-economic scăzut, cu copii în întreținere care beneficiază de sprijin pentru reducerea riscului de abandon universitar și pentru a rămâne înmatriculați în instituțiile de învățământ superior).
Obiectivele specifice ale proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectului general al proiectului și cu obiectivul ESO4 din PEO.

Totodată, obiectivul general şi obiectivele specifice ale proiectului, activităţile şi rezultatele propuse iUBB - Acces la Resurse şi Îndrumare pentru Succes Educaţional răspund Proiectului Romania Educată – viziune şi strategie 2018-2030, Planului de Implementare a Garanţiei pentru Tineret 2014-2015, Strategiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă 2014-2020, Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020, Strategiei privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Şcolii în România, Strategiei Naţionale pentru Învăţământ Terţiar 2015-2020, Strategia Naţionale privind Învăţarea pe tot Parcursul Vieţii.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1 - Dezvoltarea şi furnizarea de măsuri de tip punte pentru un număr de 176 de elevi ISCED 3-4 proveniţi din medii şi grupuri dezavantajate / absolvenţi de liceu care nu au promovat examenul de bacalaureat în vederea facilitării tranziţiei la studiile universitare începând cu clasa a XI-a, inclusiv populaţia roma;

Obiectivele specifice susţin integrarea temei secundare - Nediscriminare, care reprezintă peste 2% din cuantumul bugetului proiectului destinat măsurilor concrete de acţiuni care vin şi în beneficiul tinerilor şi copiilor din cadrul populaţiei roma.

Obiectivul general şi obiectivele specifice au potenţial de multiplicare pe termen mediu şi lung şi vor fi integrate în strategia instituţională/ organizaţională a Solicitantului şi Partenerilor pentru continuarea dezvoltării de programe pentru elevi şi studenţi din grupuri defavorizate şi comunităţi marginalizate pentru creşterea accesului acestora la educaţie de calitate şi inclusivă, creşterea ratei de participare la studii universitare şi depăşirea disparităţilor socio-educaţionale pentru noile generaţii, spre a avea parte de un potenţial îmbunătăţit în carieră şi a beneficia de noi resurse de bunăstare (mai ales pentru familiile care nu au urmat studii universitare). Îndeplinirea obiectivelor este asigurată de implementarea de măsuri obligatorii şi relevante în conformitate cu prevederile GSCS, combinând prin A1, A2 şi A3 metode şi instrumente individualizate aptitudinilor şi necesităţilor grupului ţintă sondat, pentru care sunt propuse rezultate fezabile, cuantificabile, estimate au un efect realist asupra grupului ţintă şi asupra domeniului precum: număr participanţi la fiecare subactivitate, materiale utilizate, număr şi tipuri procese şi sesiuni susţinute, progres propus pentru grupul ţintă, alte rezultate calitative şi cantitative privitoare le metodologiile şi instrumentele folosite pentru eficacitatea implementării (inclusiv planuri, chestionare feedback pentru actualizarea şi modulară acţiunilor potrivit particularităţilor GT, etc).

Activităţi

Activităţi previzionate

Durată proiect: 36 luni

Durată implementare: 25 luni

Activitatea A.1.A Măsuri de tip „punte" pentru elevi în vederea facilitării tranziţiei la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a

- SA 1.1. Organizarea unei campanii de identificare şi selecţie a elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat şi realizarea managementului beneficiarilor
- SA 1.3. Implementarea unui program de educaţie remedială şi susţinere financiară pentru elevi

Activitatea A.4. Management de proiect

S.A.4.1 Realizarea acţiunilor specifice managementului de proiect

Activitatea A.5. Informare şi publicitate

S.A.5.1 Realizarea acţiunilor specifice informării şi publicităţii proiectului

Rezultate aşteptate / Realizări aşteptate

S.A.1.1: o campanie de informare, 600 de elevi informaţi, 176 selectaţi pentru participarea în proiect, o metodologie de informare, identificare, selecţie, înregistrare şi menţinere GT, 10 licee participante la proiect,

sesiuni informare principii orizontale, documentație și proces selecție, 176 dosare ale beneficiarilor, instrumente sondare nevoi beneficiar aplicate, 176 planuri de acțiune educațională, instrumente monitorizare, chestionare feedback;
S.A.1.3: proces selecție servicii remediale, 176 elevi x10-50 sesiuni remediale furnizate, liste prezenta servicii remediale, materiale educaționale, metodologie acordare subventii, documente justificative acordare pentru 176 subventii, cel puțin 10 beneficiari, elevi care vor fi susținuți prin sustinerea cheltuielilor de masa și /sau cazare pentru o perioada de 6 luni, analiza de evaluare a impactului intervențiilor de la A. 1.3, cel puțin 15 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar intrării în operațiune care au promovat examenul de bacalaureat ca urmare a sprijinului primi;
S.A.4.1: 12 Rapoarte de progres; 12 Cereri de rambursare depuse; 3 Cereri de prefinanțare depuse; 36 Planificări lunare ale activităților;
S.A.5.1: 1 site proiect; 10 afișe postate la sediile beneficiarului și ale partenerilor.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **„iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional " Cod proiect:** 325499 din Cererea de finanțare, partenerul 1 Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	**Subactivitatea nr. și denumirea**	**Denumire post**	**Nr. experți**	**Durata activități (luni)**	**Nr. ore expert / lună**
1	Activitate 1. Măsuri de tip „punte" pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a - SA 1.1. Organizarea unei campanii de identificare si selectie a elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat si realizarea managementului beneficiarilor	Facilitator grup țintă elevi	1	25 luni	21h / lună
2	Activitate 1. Măsuri de tip „punte" pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a - SA 1.3. Implementarea unui program de educatie remediala pentru elevi	Consilier școlar	1	25 luni	42 h /lună
3	Activitate 1 Măsuri de tip „punte" pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a - SA 1.3. Implementarea unui program de educatie remediala pentru elevi	Profesor educație remedială	6	25 luni	42 h/ lună

4	Activitate 4. Management de proiect -S.A.4.1 Realizarea acțiunilor specifice managementului de proiect (planificare, monitorizare, raportare, implementare) Activitatea A.5. Informare și publicitate -S.A.5.1 Realizarea acțiunilor specifice informării și publicității proiectului	Coordonator partener 2	1	25 luni	42 h / lună
5	Activitate 4. Management de proiect, achiziții, cheltuieli indirecte S.A.4.1 Realizarea acțiunilor specifice managementului de proiect (planificare, monitorizare, raportare, implementare)	Responsabil financiar	1	25 luni	21h /lună

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților atingerii rezultatelor de proiect

Conform OME nr. 6693 / 23.09.2024 de aprobare a Procedurii operaționale cadru privind înființarea posturilor in afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este partener, în procesul de recrutare și selecție al experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) are cel puțin 1 an experiență în domeniul educațional;

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Denumire expert – coordonator partener 2 – cod COR 122313

- Nr. posturi vacante: 1 post

-Perioadă estimată pentru derularea activității: 25 luni, 42 ore pe lună

- Denumirea activității conform cererii de finanțare: ex. Activitatea A.1.A Măsuri de tip „punte" pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a

SA 1.1. Organizarea unei campanii de identificare și selecție a elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și realizarea managementului beneficiarilor

SA 1.3. Implementarea unui program de educație remedială și susținere financiară pentru elevi

Activitatea A.4. Management de proiect

S.A.4.1 Realizarea acțiunilor specifice managementului de proiect

Activitatea A.5. Informare și publicitate

S.A.5.1 Realizarea acțiunilor specifice informării și publicității proiectului

-Sarcini și activități specifice:

- organizează activitățile Partenerului 2 în vederea atingerii obiectivelor, indicatorilor, rezultatelor și numărului de beneficiari conform cererii de finanțare;
- coordonează resursele umane și materiale ale Partenerului;
- Instruiește echipa de proiect din subordine, monitorizează activitățile acesteia, stabilește obiective pe termen scurt, mediu și lung;
- inițiază ședințe cu echipa din subordine pentru organizarea și monitorizarea activităților;
- coordonează procesele financiare (cashflow, execuție bugetară);
- participă la elaborarea de cereri de prefinanțare, cereri de rambursare, cereri de plată;
- coordonează procedurile de achiziție ale Partenerului;
- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;
- participă la întâlnirile echipei de proiect;
- menține legătura cu liderul și partenerii;
- participă în domeniul său de competență la elaborarea raportărilor specifice;
- efectuează și alte sarcini sau activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului.

- Cerințele postului: Educație: studii superioare; Experiența solicitată: sub 5 ani experiență în funcții de conducere/coordonare în mediul preuniversitar și/sau în coordonarea sau implementarea de proiecte educaționale

-Aptitudini și calități personale: aptitudini de management, de organizare a activității, de gestionare a resurselor alocate, de comunicare verbală și scrisă, aptitudini de soluționare sau mediere a conflictelor, de ascultare activa, de lucru în echipă

2. Denumire expert: Responsabil financiar P2 – cod COR 241104

- nr. posturi vacante: 1 post

- perioadă estimată pentru derularea activității: 25 luni, 21 ore pe lună

-denumirea activității conform cererii de finanțare:

Activitate 4. Management de proiect, achiziții, cheltuieli indirecte

S.A.4.1 Realizarea acțiunilor specifice managementului de proiect (planificare, monitorizare, raportare, implementare)

-sarcini și activități specifice:

- are rol in asigurarea derulării operațiunilor financiare ale proiectului,
- elaborarea documentelor cu caracter financiar (Cererea de prefinanțare/Cererea de rambursare/Cererea de plată/Evidenta cheltuielilor/Graficul cererilor de rambursare),
- verificarea documentelor ce stau la baza efectuarii cheltuielilor
- realizează raportările financiare
- îndeplinește alte sarcini cu caracter ocazional, din domeniul de activitate specific poziției ocupate în proiect
- răspunde activ la solicitările echipei de management a proiectului

participă în domeniul său de competență la elaborarea raportărilor periodice

- cerințele postului: Educație: studii superioare; Experiența solicitată: sub 5 ani experiență în funcții de conducere/coordonare în mediul preuniversitar și/sau în coordonarea sau implementarea de proiecte educaționale

-aptitudini şi calităţi personale: aptitudini de organizare a activităţii, de gestionare a resurselor alocate, de comunicare verbală şi scrisă, aptitudini de soluţionare sau mediere a conflictelor, de ascultare activa, de lucru în echipă.

3. Denumire expert: Profesor educaţie remedială LTDT cod COR: 235104
- nr. posturi vacante: 6 posturi
- perioadă estimată pentru derularea activităţii: 25 luni, 42 ore pe lună
-denumirea activităţii conform cererii de finanţare: Activitatea A.1.A Măsuri de tip „punte" pentru elevi în vederea facilitării tranziţiei la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a

SA 1.1. Organizarea unei campanii de identificare şi selecţie a elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat şi realizarea managementului beneficiarilor

SA 1.3. Implementarea unui program de educaţie remedială şi susţinere financiară pentru elevi
-sarcini şi activităţi specifice:

- furnizarea de sesiuni remediale conform necesităţilor de invatare/ aprofundare a materiei de către elevi,
- acordarea de sprijin individual pentru capacitatea dobândirii materiilor,
- evaluarea progresului de învăţare/ recuperare şcolară,
- aplicarea de teste elevilor,
- întocmirea listelor de prezenta şi altor instrumente în lucrul cu grupul tinta
- realizarea/ utilizarea de materiale educaţionale illustrative/ interactive
- monitorizarea şi raportarea progresului înregistrat de elev participă la întâlnirile echipei de proiect;

- cerinţele postului: Educaţie: studii superioare
Experienţa solicitată: sub 5 ani experienţă în funcţii de conducere/coordonare în mediul preuniversitar şi/sau în coordonarea sau implementarea de proiecte educaţionale
-aptitudini şi calităţi personale: Capacitate de analiza şi sinteza. Excelentă operare PC şi baze de date. Abilităţi de organizare şi planificare. Abilităţi de comunicare şi relationare. Abilităţi de lucru în echipa

4. Denumire expert: Facilitator GT LTDT cod: 235104
- nr. posturi vacante: 1 post
- perioadă estimată pentru derularea activităţii: 25 luni, 21 ore pe lună
-denumirea activităţii conform cererii de finanţare: Activitate 1. Măsuri de tip „punte" pentru elevi în vederea facilitării tranziţiei la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a

SA 1.1. Organizarea unei campanii de identificare şi selecţie a elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat şi realizarea managementului beneficiarilor
-sarcini şi activităţi specifice:

- Realizarea informărilor specifice ale GT,
- Aplică instrumentele proiectului,
- Acordă suport în teren Expertului Grup ţintă
- Participă la organizarea campaniei de informare, identificare şi selectare a grupului ţintă
- Organizează şi susţine sesiuni de informare la nivelul a min. 10 unităţi de învăţământ liceal. Identifică şi comunică periodic cu aceste unităţi.
- Colectează şi verifică cererile de înscriere în proiect
- Colectează şi verifică documentele componente ale dosarului de înscriere în grupul ţintă
- Colaborarea cu profesorii de educaţie remedială pentru planificarea serviciilor educaţionale oferite elevilor
- Monitorizează beneficiarii şi colectează feedback.

-cerințele postului: Educație: studii superioare /Experiența solicitată: sub 5 ani experiență în funcții de conducere/coordonare în mediul preuniversitar și/sau în coordonarea sau implementarea de proiecte educaționale
-aptitudini și calități personale: Capacitate de analiza și sinteza. Excelentă operare PC și baze de date. Abilități de organizare și planificare. Abilități de comunicare și relationare. Abilități de lucru în echipa

5. Denumire expert: Consilier școlar LTDT cod COR 242306
- nr. posturi vacante: 1 post
- perioadă estimată pentru derularea activității: 25 luni, 42 ore pe lună
-denumirea activității conform cererii de finanțare: Activitate 1. Măsuri de tip „punte" pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a
SA 1.3. Implementarea unui program de educație remedială pentru elevi
-sarcini și activități specifice:

- selectarea elevilor din grupuri defavorizate care necesita interventii remediale
- realizarea metodologiei de acordare a subvențiilor □
- identificarea elevilor care necesită acțiuni de sprijin financiar
- realizarea de planuri educaționale, de recuperare a materiei, împreună cu elevii selectați
- îndrumarea elevilor spre servicii remediale, în funcție de planurile completate împreună cu aceștia
- colaborarea cu profesorii de educație remedială pentru optimizarea serviciilor educaționale oferite elevilor
- participarea la completarea planurilor de acțiune demarate la A.1.1
- evaluarea impactului interventiilor remediale și suport financiar de la A.1.3 participă la întâlnirile echipei de proiect;

- cerințele postului: Educație: studii superioare
Experiența solicitată: sub 5 ani experiență în funcții de conducere/coordonare în mediul preuniversitar și/sau în coordonarea sau implementarea de proiecte educaționale;
-aptitudini și calități personale: Capacitate de analiza și sinteza. Excelentă operare PC și baze de date. Abilități de organizare și planificare. Abilități de comunicare și relationare. Abilități de lucru în echipa

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile OME nr.6693/23.09.2024 de aprobare a Procedurii operaționale cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
2. Declarație de disponibilitate, Anexa 2;
3. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Anexa 3;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiză, calificările specifice aferente poziției;
7. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

9. Adeverința de vechime în învățământ;
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau medicina muncii al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în C V (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru „conformitate cu originalul". Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

- Legea educației naționale nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Floresti.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:
Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești din Str. Carpați nr. 10, până la data de **27.11. 2025, ora 12.00.**
Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:
Concursul constă în parcurgerea a trei etape (după caz), astfel:

1) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;
Dosarele vor fi evaluate de comisia de selecție și constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție.

CRITERIU	DA	NU
Anexa 1 Cerere de înscriere		
Anexa 2 Declarație de disponibilitate		
Anexa 3 Declarație de consimțământ privind acordul de prelucrarea datelor cu caracter personal		
Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);		
Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)		
Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;		
Alte acte doveditoare privind experiența / expertiză, calificările specifice aferente poziției;		
Documente justificative care atestă vechimea în muncă și / sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcție de manager proiect / expert / consultant, etc.), copii conforme cu originalul;		

CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail şi număr de telefon);		
Cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere		
Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate;		
OPIS		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de eligibilitate a fost bifată rubrica „DA" .

Etapa de verificare a eligibilităţii administrative a dosarelor se va face concomitent cu proba de evaluare a dosarelor şi se vor corobora rezultatele.

2) Proba de evaluare a dosarelor;
Etapa a doua constă în evaluarea dosarelor candidaţilor, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte. Vor fi analizate toate CV-urile primite şi celelalte documente depuse, în conformitatea cu criteriile stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 50 de puncte, punctajul maxim care poate fi obţinut fiind de maxim 100 de puncte. Grila de recrutare şi selecţie prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Se vor analiza nivelul educaţiei şi formării, experienţei profesionale generate din CV şi aptitudini care să demonstreze capacitatea solicitanţilor de a îndeplini respectivele sarcini din fişa postului (competenţe şi experienţă), la care se adaugă dovada experienţei dobândite în proiecte cu fonduri nerambursabile. Punctajul final obţinut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare şi selecţie, iar candidaţii vor fi declaraţi admişi sau respinşi, indicându-se punctajul final obţinut.

Criteriu	**Punctaj acordat**
Corelarea studiilor solicitate prin fişa de post cu cele dobândite de candidat	Maxim 30 puncte
Justificarea experienţei menţionate în CV (prin documente precum: carte de muncă, adeverinţe, contracte de muncă, extras REVISAL etc.)	Maxim 30 puncte
Corelarea experienţei specifice dobândite cu atribuţiile menţionate în fişa postului	Maxim 30 puncte
Demonstrarea experienţei specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile	Maxim 10 puncte: 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 7 puncte Peste 3 proiecte – 10 puncte
TOTAL	100 puncte

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în urma evaluării dosarelor candidaţilor după parcurgerea etapelor 1 şi 2 va fi publicată la sediul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuţan" Floreşti /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.liceulteoreticdumitrutautan.ro.
Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept. Interviul şi proba practică nu se contestă.
Dacă nu sunt contestaţii ale rezultatelor privind verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor şi a probei de evaluare a dosarelor, sau dacă sunt contestaţii puţine, care se pot soluţiona într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat o dată cu anunţul de selecţie, echipa de

proiect poate să modifice calendarul de selecție în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial, în vederea finalizării selecției într-un interval de timp adaptat necesarului de evaluare real.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse și a rezultatelor se face prin afișare la sediul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești/ pe pagina web a beneficiarului proiectului în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

3) Interviul
Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente fiecărui tip de post. Această probă se va desfășura la sediul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Rezultatele fiecărui interviu vor fi consemnate în cadrul grilei de recrutare și selecție interviu. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 de puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 de puncte. Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Interviul nu se contestă.
Rezultatele probei vor afișate la avizierul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www. liceulteoreticdumitrutautan.ro.

Criteriu	**Punctaj acordat**
Abilități impuse de funcție	Maxim 30 puncte
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20 puncte
Abilități de comunicare	Maxim 20 puncte
Motivația candidatului	Maxim 15 puncte
Comporment în situații de criză	Maxim 15 puncte
TOTAL	100 puncte

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați în urma parcurgerii etapelor 2 și 3. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul LiceuluiTeoretic „Dumitru Tăuțan" Florești / pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa wwwliceulteoreticdumitrutautan.ro., în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, un cod unic de identificare (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert).
Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada	**Activitatea (după caz)**
17-27 noiembrie 2025	Depunerea dosarelor
27-28 noiembrie 2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea acestora

28 noiembrie 2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor și a evaluării acestora
2 decembrie 2025	Depunerea eventualelor contestații
3 decembrie 2025	Soluționarea eventualelor contestații
4 -5 decembrie 2025	Interviul
8 decembrie 2025	Afișarea rezultatelor FINALE

Afișat astăzi, 17.11. 2025, la sediul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești din Str. Carpați nr. 10 si pe pagina web www. liceulteoreticdumitrutautan.ro.

Lista anexelor:
Anexa 1 – Cerere înscriere
Anexa 2 – Declarație disponibilitate
Anexa 3 – Declarație de consimțământ date cu caracter personal

REPREZENTANT LEGAL
FENESAN MIRELA DANA

Anexa 1 la anunțul de selecție

CERERE de ÎNSCRIERE
la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației partenere în proiect Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești
- în afara organigramei –
conform anunțului de selecție nr. 1
pentru proiectul „iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional"
Cod SMIS: 325499

În cadrul (sub)activității .....

.....

Postul vizat .....

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
e-mail	
2. DISPONIBILITATEA DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ DA NU	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația de disponibiltitate (conform contractului care va fi semnat în părți) DA NU	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul / subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI seria: _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului **„iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional”**, implementat de Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan” Florești, în calitate de partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) .....CNP .....,
născut(ă) la data de..... în localitatea ....., domiciliat(ă) în.....,
str. ....., nr. ..... , posesor al C.I. seria ..... nr..... eliberată de .....la data de ..... declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/ mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării din cadrul proiectului **„iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional”.**

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/ copiilor meu / mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legalece îi revin operatorului, respectiv Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan”, din cadrul proiectului **„iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional”** precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan” Florești din cadrul proiectului **iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional**, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului Teoretic „Dumitru Tăuțan” din cadrul proiectului **„iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional”** , finanțat prin Fondul Social European + Programul educație și Ocupare 2021-2027 , exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal din cadrul proiectului „ **iUBB - Acces la Resurse și Îndrumare pentru Succes Educațional**.

Data .....
Semnătura.....